PROVVEDIMENTO DELL' AMMINISTRATORE DELEGATO
n. 37 del 03.05.2022

Oggetto: Progetto di implementazione del nuovo sistema di protocollo aziendale "LegalWork" - Approvazione affidamento alla Società di Consorzio Reply Public Sector per l'importo complessivo di € 109.400,00= IVA esclusa.

Il sottoscritto Enrico Boerci, in qualità di Presidente della società Brianzacque s.r.l., con sede in Monza, viale E. Fermi n. 105, con i poteri di cui alla Procura conferita il 20.10.2021 dal Consiglio di Amministrazione

Premesso che:

- presso Brianzacque è attualmente in atto un progetto di implementazione del nuovo sistema di protocollo aziendale ed In relazione a tale progetto la Direzione IT ha avviato nel corso del 2021 un percorso di assesment e di analisi funzionale con i referenti dell'ufficio protocollo/segreteria per definire il perimetro di intervento del progetto;

- l'obiettivo è stato quello di sfruttare le sinergie della rete IT, nell'ottica di condivisione sia delle tecnologie sia delle esperienze pregresse per cui, l'assesment è stato effettuato dal personale dell'ufficio IT di rete con il supporto di Reply, prendendo come riferimento il sistema di protocollo in uso nel GruppoCap, "LegalWork" di Infocert, calato nel contesto di Brianzacque;

- a seguito di nostra richiesta, la Società di Consorzio Reply Public Sector (Reply) attualmente impegnata nelle attività di implementazione e manutenzione dell'applicazione LegalWork per il GruppoCAP, ha trasmesso offerta in data 21.04.2022, ns. prot. 6353, relativa al progetto di implementazione del nuovo Protocollo PA "LegalWork" per Brianzacque, che prevede, una spesa complessiva di € 109.400,00.= (oltre IVA)

  Richiamata la relazione del 29.4.2022, firmata dal Direttore Direzione di Rete Information Technology e Trasformazione Digitale – Michele Tessera, allegata alla presente determinazione, dalla quale si rileva la necessità di procedere con l'affidamento in oggetto a Reply (Consorzio Reply Public Sector) sulla base delle seguenti considerazioni:

  - **Tecnico/organizzativi:** Reply è il fornitore che consente di accelerare i tempi di progetto, ridurre i costi in quanto ha implementato e conosce a fondo l'applicativo "LegalWork" per il GruppoCAP, ha effettuato l'assesment per Brianzacque ed è quindi in grado di condividerne l'esperienza;
    Il macro-piano prevede l'avvio del progetto nel mese di maggio con Go-Live entro settembre 2022, pertanto, non esistono alternative ragionevoli ed inoltre ricorrono i riferimenti ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lettera C, punto 2;

  - **Economici:** La proposta economica di Reply risulta conveniente in virtù del fatto che ha offerto lo stesso rate giornaliero per figura professionale in uso in CAP (360€/giorno) ed alcune personalizzazioni comprese nel pacchetto e meglio dettagliate nella richiamata offerta tecnica del 21.04.2022.

Rilevato altresì come, ai sensi del "Regolamento generale per le procedure di affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria - rev04- approvato dal CdA nella seduta del 22.09.2021" – parte II – "regolamento istituzione e gestione dell'albo fornitori per forniture, servizi, prestazioni professionali, ivi inclusi servizi di progettazione, di importo inferiore ad € 139.000,00 e lavori di importo inferiore ad € 150.000,00" si procederà all'affidamento in applicazione delle disposizioni in esso contenute;

Dato atto che:

- per l'effettuazione del progetto di implementazione del nuovo sistema di protocollo ricorrono le condizioni per procedere all'affidamento diretto alla Società ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett. c), punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;

- l'importo contrattuale sarà pari a complessive € 109.400,00, di cui € 0 (zero) oneri relativi alla sicurezza;

- preso atto che l'importo è inferiore a € 139.000,00, si procederà all'affidamento in applicazione delle disposizioni contenute nella parte II, titolo I del vigente "Regolamento generale per le procedure di affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta, che anche se non materialmente allegato alla presente determinazione, ne fa parte integrante, formale e sostanziale;

Atteso come la relativa spesa di € 109.400,00 trova copertura nel Budget previsto per il 2022 - Progetto di Investimento - codice ATO 160;

Per le motivazioni sopra esposte;

Determina

1. le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;

2. di affidare alla Società di Consorzio Reply Public Sector (Reply), ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett. c), punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il progetto di implementazione del nuovo sistema di protocollo aziendale "LegalWork".

3. Di approvare la spesa di € 109.400,00 =, IVA esclusa di cui € 0 (zero) oneri relativi alla sicurezza;

4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati nei termini previsti come da richiesta di offerta.

5. di dare comunicazione del presente provvedimento all'Ufficio Amministrazione e all'Ufficio Appalti/Contratti per i consequenziali adempimenti e riscontri di competenza.

6. di nominare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ing. Maurizio Florio - Direzione di rete Information Technology e Trasformazione Digitale – Ufficio Demand & Delivery, che con il presente provvedimento accetta l'incarico conferitogli e si dichiara consapevole degli obblighi da esso derivanti, affidando allo stesso la diponibilità finanziaria impegnata per l'esecuzione del servizio.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Enrico Boerci

Per ricevuta:

Il Responsabile del Procedimento
Direzione di rete Information Technology
e Trasformazione Digitale – Ufficio Demand & Delivery
Maurizio Florio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e sm.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

BrianzAcque S.r.l.
Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.
brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it