



RICHIESTA SOPRALLUOGO PREVENTIVO ALLACCIAIMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA

COMUNE DI

Data e Numero richiesta **DAFR** (per allacciamenti residenziali)
Oppure Codice pratica allacciamento produttivo **SAFO** e data della
richiesta (da inserire a cura dell'utente e recuperabile sul
parere/autorizzazione) - (obbligatorio)

Numero Dafr/Codice Safo ricevuto in data

Il
sottoscritto/a

Cognome e Nome Richiedente/ RAGIONE SOCIALE

Nato/a a

Luogo di nascita Prov. il

e residente a

Località Prov. Via N° Civico in via

Codice Fiscale

Partita IVA

Telefono

Fax

ATECO

CODICE UTENTE (qualora titolare di un contratto di fornitura)

In qualità di:

PROPRIETARIO

LOCATARIO/AFFITTUARIO/COMODATARIO/USUFRUTUARIO

AMMINISTRATORE

PERSONA DELEGATA

LEGALE RAPPRESENTANTE

EREDE LEGITTIMO

RICHIEDE, PREVENTIVO DI SPESA PER ESEGUIRE:

N. 1 NUOVO ALLACCIAIMENTO*

MODIFICA FOGNARIA INTERNA (CON MODIFICA ALLACCIAIMENTO ESISTENTE)

*si precisa che, nel caso di richiesta di più allacciamenti, l'Utente è tenuto a presentare un singolo modulo per ogni singola richiesta di nuovo allacciamento.

Ubicato in

Località Prov. Via N° Civico in via

Dati Catastali:

FOGLIO: **MAPPALE:**

DICHIARA CHE IL PROFESSIONISTA INCARICATO E':

Titolo Cognome e Nome		
Indirizzo		
Cap	Comune	Prov.
Telefono	Cellulare	
PEC (Email Certificata)	Email	

DICHIARA (indicare obbligatoriamente una casistica):

- che la costruzione del fabbricato suddetto è iniziata prima del 30.01.1977 e che, successivamente, il fabbricato stesso non è stato interessato da domande di condono edilizio, dal rilascio di concessioni edilizie, ancorché in sanatoria, e non ha subito modifiche richiedenti il rilascio di concessioni edilizie; si allega documentazione catastale comprovante l'esistenza dello stabile oggetto di dichiarazione;
- che il fabbricato suddetto è stato/verrà realizzato in base al permesso di costruire concessione edilizia N° _____ del _____ rilasciata/o dai competenti organi del Comune di _____*;
- che relativamente al fabbricato suddetto è stata presentata domanda di permesso/domanda di concessione edilizia in sanatoria N° _____ del _____ presentata ai competenti organi del Comune di _____ e che sono state pagate le somme dovute a titolo di oblazione (Art.36 e 48 DPR 380/01)*;
- che è stata presentata S.C.I.A, Prot. n.del*;

DICHIARA INOLTRE:

- di essere a conoscenza del fatto che qualora non sia possibile identificare i confini della proprietà da servire e le strade pubbliche di accesso alla stessa, Brianzacque Srl si riserva, in fase di sopralluogo tecnico, di richiedere copia della planimetria o copia dell'estratto catastale;
- di obbligarsi ad effettuare il versamento di €. 110,00 (IVA inclusa), al ricevimento dell'avviso di pagamento PAGOPA, quale contributo per l'esecuzione del sopralluogo finalizzato all'emissione del preventivo oggetto della presente richiesta. L'evidenza dell'avvenuto pagamento dev'essere tempestivamente inviata all'email servizioclienti@brianzacque.it.

Il pagamento potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- In tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.
È possibile pagare in contanti, con carta o conto corrente.
- Con le App di Brianzacque, di Poste Italiane, della propria Banca o degli altri canali di pagamento.
È possibile pagare con carte, conto corrente, CBILL.

- di essere edotto che l'importo del preventivo sarà al netto del contributo di cui al punto precedente;
- di essere edotto che l'avvio dei lavori è subordinato al pagamento dell'importo del preventivo che dovrà essere effettuato al ricevimento dell'avviso di pagamento PAGOPA. L'evidenza dell'avvenuto pagamento dev'essere tempestivamente inviata all'email servizioclienti@brianzacque.it;
- di essere informato che decorsi 120 giorni dalla trasmissione del preventivo di spesa, senza che lo stesso venga accettato e pagato, sarà tenuto a ripresentare nuova domanda, con conseguente pagamento di nuovo contributo;
- di essere edotto che in caso di assenza al sopralluogo, di mancata trasmissione della corretta documentazione e/o esecuzione dei lavori a suo carico, il Gestore provvederà a trasmettere nuova comunicazione di promemoria e sollecito ai recapiti indicati nel presente modulo. Il Gestore decorsi 120 giorni dall'invio di tale comunicazione senza alcun riscontro, riterrà la richiesta di prestazione come rinunciata. L'utente sarà tenuto a ripresentare nuova domanda, con conseguente pagamento di nuovo contributo;
- di essere edotto che il preventivo verrà spedito all'indirizzo email indicato;
- di essere edotto che al fine di fissare un appuntamento, il Gestore provvederà a contattare il Richiedente, la cui presenza è necessaria per l'esecuzione dell'intervento. La fascia di puntualità per gli appuntamenti concordati è pari ad ore 3. Il mancato rispetto della fascia di puntualità da parte del Gestore comporterà il riconoscimento di un indennizzo automatico a favore del Richiedente pari ad € 30,00.
- di essere in possesso dei documenti autorizzativi obbligatori:
 - per insediamenti **produttivi**:
 - parere favorevole all'allacciamento alla pubblica fognatura rilasciato da Brianzacque;
 - Per insediamenti **residenziali**:
 - autorizzazione alla pubblica fognatura rilasciata da Brianzacque;
 - schema di allacciamento alla pubblica fognatura approvato con l'autorizzazione di cui sopra.

DATI FATTURAZIONE

Nome o Ragione Sociale

Indirizzo

 CAP

Comune

 Prov.

Codice Fiscale

Partita IVA

DATI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Codice Destinatario SDI:

Codice Destinatario PA (Pubblica Amministrazione):

Codice CIG (Pubblica Amministrazione):

Split Payment:

Indirizzo PEC per Fatturazione Elettronica:

SOTTOTIPOLOGIA D'USO DOMESTICA RICHIESTA:

Domestico Residente
(1 unità abitativa*)

N° persone residenti _____

Domestico Non Residente
(1 unità abitativa*)

Condominiale (2 o più unità abitative*)

N° unità immobiliari abitative _____

N° persone residenti unità abitativa _____

N° unità immobiliari non abitative _____

SOTTOTIPOLOGIA D'USO NON DOMESTICA RICHIESTA:

Artigianale/Commerciale

Industriale

Uso agricolo/zootecnico

Uso pubblico disalimentabile

Uso pubblico non disalimentabile

Uso irriguo terreni**

Altri usi, specificare se: Uso Cantiere
 Uso Antincendio

*Es. unità abitativa: casa, appartamento; es. unità non abitativa: locali adibiti a servizi, negozi, uffici, ecc.

** Allegare obbligatoriamente il certificato di destinazione urbanistica che evidenzi il vincolo edificatorio o autorizzazione Comunale.

Allego la seguente documentazione: *

- delega debitamente sottoscritta dal delegante e delegato (obbligatoria qualora la presente comunicazione sia prodotta da persona diversa dall'intestatario dell'utenza);
- fotocopia del documento di identità del delegato e del delegante (obbligatoria qualora la presente comunicazione sia prodotta da persona diversa dall'intestatario dell'utenza);
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (sempre obbligatoria);
- Documentazione che attesti la legittimità dell'erede/dichiarazione sostitutiva di atto notorio (obbligatoria nel caso in cui l'intestatario del contratto sia deceduto).
- contratto di acquisto-locazione-usufrutto-comodato dell'immobile/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (sempre obbligatorio);
- copia del Certificato di Iscrizione alla CCIAA non anteriore a 6 mesi (obbligatoria nel caso in cui l'intestatario sia persona giuridica);

***In assenza della documentazione da allegare obbligatoriamente, la presente richiesta non potrà essere evasa.**

Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta costituiscono autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a perfetta conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, l'uso di atti falsi e per le dichiarazioni mendaci ivi indicate.

(luogo)_____ il ____/____/_____ Il Richiedente _____

Informativa Privacy: I dati personali forniti verranno trattati da Brianzacque S.r.l. sede legale in Monza - Viale E. Fermi 105, nell'ambito dell'attività del Titolare (Rappresentante legale pro-tempore) per il servizio richiesto e le attività amministrativo contabili connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il diniego non consentirà di fornire il servizio richiesto. I dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari contrattualmente legati a Brianzacque per l'adempimento di finalità connesse al servizio. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto dell'Art. 5.1 del Reg. UE 2016/679. In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 scrivendo al responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo: dpoprivacy@brianzacque.it
Il Testo integrale dell'informativa è disponibile a richiesta o scaricabile dal sito www.brianzacque.it.

(luogo)_____ il ____/____/_____ Il Richiedente _____

(luogo)_____ il ____/____/_____ Il Professionista Incaricato _____

NB. Tale modulo è da trasmettere a Brianzacque ai seguenti recapiti:

- Via Novara, 27/29 – 20811 Cesano Maderno (MB)
- Fax 0362305947
- Posta elettronica servizioclienti@brianzacque.it
- Sportelli presenti sul territorio.