



DISDETTA CONTRATTO DI FORNITURA ACQUA POTABILE (CON VOLTURA CONTRATTUALE)

ACQUEDOTTO DI

Il sottoscritto/a

Cognome e Nome

In qualità di:

- PROPRIETARIO LOCATARIO/AFFITTUARIO/COMODATARIO/USUFRUTTUARIO AMMINISTRATORE
 PERSONA DELEGATA LEGALE RAPPRESENTANTE EREDE LEGITTIMO
 PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE (a seguito di irreperibilità dell'utente intestatario e stipula di nuovo contratto di locazione con altro inquilino)

Telefono



Cellulare (CAMPO OBBLIGATORIO)



Fax



Email/PEC (CAMPO OBBLIGATORIO)



RICHIEDE la disdetta del contratto di fornitura di acqua potabile:

Relativo a immobile/condominio/terreno ubicato in:

Comune di _____ Via _____ n. _____

Intestato a _____

Codice servizio _____ Codice Anagrafico _____ Matricola Contatore _____

e di inviare la fattura finale al seguente indirizzo:

Cognome e Nome/Ragione Sociale

Indirizzo

--	--

Cap

Località

PV

--	--	--

CHIEDE CHE LA DISDETTA E LA VOLTURA CONTRATTUALE SIANO POSTICIPATE AL _____

**Dato Obbligatorio*

Dichiaro inoltre che la lettura rilevata sul contatore, in data odierna, corrisponde a mc:

IMPORTANTE: La cessazione del contratto, nel caso specifico di disdetta con voltura, è subordinata all'effettiva stipula di un nuovo contratto da parte del volturante.

Al fine di ripartire le quote di competenza del debito pregresso, **AUTORIZZO** Brianzacque s.r.l. a consegnare al nuovo intestatario l'Estratto Conto a far data da: _____ pari ad un importo totale dovuto ad oggi di €.:

Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta costituiscono autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a perfetta conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, l'uso di atti falsi e per le dichiarazioni mendaci ivi indicate.

(luogo) _____ il ____/____/____ Il Richiedente _____

Informativa Privacy: I dati personali forniti verranno trattati da Brianzacque S.r.l. sede legale in Monza - Viale E. Fermi 105, nell'ambito dell'attività del Titolare (Rappresentante legale pro-tempore) per il servizio richiesto e le attività amministrativo contabili connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il diniego non consentirà di fornire il servizio richiesto. I dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari contrattualmente legati a Brianzacque per l'adempimento di finalità connesse al servizio. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto dell'Art. 5.1 del Reg. UE 2016/679. In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 scrivendo al responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo: dpoprivacy@brianzacque.it
Il Testo integrale dell'informativa è disponibile a richiesta o scaricabile dal sito www.brianzacque.it.

(luogo) _____ il ____/____/____ Il Richiedente _____

DA COMPILARE A CURA DEL VOLTURANTE

Il sottoscritto/a

In qualità di:

- PROPRIETARIO LOCATARIO/AFFITTUARIO/COMODATARIO/USUFRUTTUARIO AMMINISTRATORE
 PERSONA DELEGATA LEGALE RAPPRESENTANTE EREDE LEGITTIMO

nato a il e residente a

Codice Fiscale Telefono/Cellulare

volturante all'utenza identificata dal Codice Servizio: Matricola Contatore:

CHIEDE CHE LA DISDETTA E LA VOLTURA CONTRATTUALE SIANO POSTICIPATE AL _____

**Dato Obbligatorio*

Conferma che la lettura rilevata sul contatore, in data odierna, corrisponde a mc:

DICHIARA

di essere proprietario del suddetto immobile come da Atto regolarmente registrato, con i seguenti estremi:

Nominativo del Notaio: _____
Numero di repertorio: _____
Data di stipula dell'atto: _____
Parti intervenute nell'atto: _____

di essere affittuario/locatario/ usufruttuario/comodatario dell'immobile, come da contratto regolarmente registrato, con i seguenti estremi:

Ufficio di registrazione: _____
Serie e numero: _____
Data di registrazione: _____
Data di decorrenza: _____
Parti intervenute nel contratto: _____

RICHIEDE CHE L'UTENZA VENGA INTESTATA A:

Nome o Ragione Sociale

nato/a a il

residenza /sede legale in via





Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ATECO

Telefono 	Cellulare(CAMPO OBBLIGATORIO) 
Fax 	Email/PEC(CAMPO OBBLIGATORIO) 

Ricezione bolletta a mezzo mail SI NO

Recapito bolletta/fattura se diverso da indirizzo di residenza/sede legale:

Cognome e Nome/Ragione Sociale	Indirizzo	
Cap	Località	PV

TIPOLOGIA D'USO RICHIESTA:

DOMESTICO

NON DOMESTICO

SOTTO TIPOLOGIA D'USO RICHIESTA:

Domestico Residente (1 Unità Abitativa)

Artigianale/Commerciale

Domestico Non Residente (1 Unità Abitativa)

Industriale

Domestico Condominiale (da 2 o più Unità Abitative)

Uso agricolo/zootecnico

Uso Pubblico disalimentabile

Uso pubblico non disalimentabile

Uso Irriguo Terreni

Altri usi specificare se: uso cantiere
 uso antincendio

CONCESSIONI:

N° Unità Abitative: N° Unità Non Abitative: N° Persone Residenti:

Es. unità abitative: casa, appartamento; es. unità non abitative: locali adibiti a servizi, negozi, uffici, ecc.

CANALE PREFERENZIALE DI CONTATTO: (per contatori non accessibili o parzialmente accessibili)

Posta Elettronica (Indicare indirizzo email/Pec) _____

Messaggio SMS (Indicare numero cellulare) _____

Telefonata (Indicare numero fisso o cellulare) _____

N.B.: La Del. ARERA N. 218/2016/R/Idr e s.m.i. prevede che, in caso di contatore non accessibile, quindi all'interno alla proprietà, il Gestore debba comunicare con almeno 48 ore di preavviso la data e la fascia oraria in cui i nostri incaricati passeranno ad effettuare la lettura del contatore. Si rende pertanto opportuno che ci comunichiate uno dei canali sopra esposti così da potervi inviare preventivamente le comunicazioni preliminari dei tentativi di raccolta della lettura del contatore.

Mod64PdG10DisdettaContrattoConVolturaContrattualeRev10

DATI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Codice Destinatario SDI:	<input type="text"/>	Codice Destinatario PA (Pubblica Amministrazione):	<input type="text"/>
Codice CIG (Pubblica Amministrazione):	<input type="text"/>	Split Payment:	<input type="text"/>
Indirizzo PEC per Fatturazione Elettronica:	<input type="text"/>		

RICHIESTA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI RIPENSAMENTO

(Applicabile solo per contratto concluso al di fuori dei locali commerciali del Gestore o a distanza)

Richiesta dell'Utente consumatore di avvio dell'esecuzione del contratto in via anticipata, ovvero durante il periodo di ripensamento, ai sensi del Codice del Consumo (artt. 50.3 e art. 51.8)	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
---	---

Dichiaro inoltre di:

- di essere consapevole che il Gestore in ogni caso si riserva, in esito all'istruttoria da farsi a seguito della presentazione della presente richiesta, di non procedere all'esecuzione della stessa:
 1. nel caso in cui l'intestatario uscente risulti moroso e il richiedente entrante presenti elementi di connessione familiare e/o patrimoniale/societario con quest'ultimo, oppure nel caso in cui il richiedente entrante occupava a qualunque titolo l'unità immobiliare cui è legato il punto di consegna, fino al pagamento delle somme dovute debitamente documentato e/o al riconoscimento del debito pregresso mediante sottoscrizione di apposito atto;
 2. nel caso in cui il richiedente entrante risulti moroso relativamente anche a punti di fornitura diversi da quello in oggetto;
 3. nel caso in cui l'intestatario uscente risulti moroso fino a quando il richiedente entrante non presenti autocertificazione di cui all'art. 47 DPR 445/2000, corredata dal titolo di possesso, che attesti l'estraneità al precedente debito;
- di aver preso visione e sottoscritto per accettazione, inalterate in tutte le loro parti, le Condizioni per la somministrazione del servizio idrico integrato allegate alla presente richiesta;
- di obbligarsi a sottoscrivere il modulo contrattuale per la somministrazione del servizio idrico integrato, con i dettagli della Sua fornitura, che sarà trasmesso ai recapiti da lei forniti da parte del Servizio Clienti, essendo sin d'ora edotto che anche in assenza della sua sottoscrizione, la voltura è da intendersi comunque perfezionata ai sensi di quanto disposto al punto precedente;
- di essere edotto di quanto disposto dalla norma UNI EN 1717:2002 "Protezione dall'inquinamento dell'acqua potabile negli impianti idraulici e requisiti generali dei dispositivi atti a prevenire l'inquinamento da riflusso" attestando la conformità dell'impianto di mia competenza alla norma medesima. Si rimanda la riguardo al documento VALVOLE ANTIRIFLUSSO disponibile sul nostro sito www.brianzacque.it;
- di essere edotto che, in caso di richiesta della tipologia d'uso cantiere, il richiedente si obbliga a comunicare al Gestore il termine di ultimazione dei lavori. Da tale termine, il presente contratto si intende risolto di diritto con rimozione del contatore, salvo che venga sottoscritto un nuovo contratto definitivo di somministrazione qualora compatibile con le caratteristiche tecniche del misuratore esistente.

NOTA BENE:

I costi relativi, che verranno addebitati sulla prima bolletta emessa, sono i seguenti:

- **Marca da bollo:** € 16,00
- **Spese di istruttoria** come da Listino Prezzi vigente, consultabile sul sito www.brianzacque.it;
- **Deposito cauzionale fruttifero:** l'importo del Deposito Cauzionale può variare in funzione della categoria di appartenenza come stabilito dalla Delibera N. 86/2013/R/idr - 28 febbraio 2013 - dell'ARERA. Nel caso di adesione alla domiciliazione bancaria o postale della bolletta tale importo verrà restituito.

Allego la seguente documentazione *:

- Copia del documento di identità di entrambi i sottoscrittori (sempre obbligatoria);
- Copia del Codice Fiscale di entrambi i sottoscrittori (sempre obbligatoria);
- Copia del documento di identità del delegato e del delegante (obbligatoria qualora la presente documentazione sia prodotta da persona diversa dall'intestatario dell'utenza);
- Delega opportunamente sottoscritta (obbligatoria qualora la presente documentazione sia prodotta da persona diversa dall'intestatario dell'utenza);
- Copia del Certificato di Iscrizione alla CCIAA non anteriore a 6 mesi (obbligatoria nel caso in cui l'intestatario sia persona giuridica);
- Documentazione che attesti la legittimità dell'erede a sottoscrivere la disdetta/dichiarazione sostitutiva di atto notorio (obbligatoria nel caso in cui l'intestatario del contratto sia deceduto);
- Copia attribuzione Codice Fiscale del Condominio e copia Verbale di Nomina dell'Amministratore (sempre obbligatori nel caso di Condomini);
- Solo per uso irriguo terreni (come previsto dal Regolamento SII, art. 13, comma 8):
 - certificato di destinazione urbanistica che evidenzi il vincolo edificatorio del quale è oggetto il terreno agricolo, *oppure*
 - atto con il quale il Comune autorizza la fornitura idrica in deroga all'art. 48 del Testo Unico dell'edilizia.

***in assenza della documentazione da allegare obbligatoriamente, la presente richiesta non potrà essere evasa.**

Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta costituiscono autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a perfetta conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, l'uso di atti falsi e per le dichiarazioni mendaci ivi indicate.

(luogo)_____ il ____/____/_____ Il Richiedente Entrante _____

Informativa Privacy: I dati personali forniti verranno trattati da Brianzacque S.r.l. sede legale in Monza - Viale E. Fermi 105, nell'ambito dell'attività del Titolare (Rappresentante legale pro-tempore) per il servizio richiesto e le attività amministrative contabili connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il diniego non consentirà di fornire il servizio richiesto. I dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari contrattualmente legati a Brianzacque per l'adempimento di finalità connesse al servizio. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto dell'Art. 5.1 del Reg. UE 2016/679. In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 scrivendo al responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo: dpoprivacy@brianzacque.it. Il Testo integrale dell'informativa è disponibile a richiesta o scaricabile dal sito www.brianzacque.it.

(luogo)_____ il ____/____/_____ Il Richiedente Entrante _____

NB. Il presente modulo deve essere inviato ai seguenti recapiti:

- presso gli sportelli presenti sul territorio;
- via e-mail all'indirizzo servizioclienti@brianzacque.it;
- mezzo posta all'indirizzo via Novara 27/29 20811 Cesano Maderno (MB);
- via fax al n. 0362305947.

CONDIZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

La somministrazione del servizio idrico integrato da parte di Brianzacque s.r.l., di seguito denominata Società o Gestore è disciplinata dalle seguenti condizioni contrattuali, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande dalle competenti Autorità, in materia di condizioni, tariffe, prezzi dei beni e dei servizi e da quanto contenuto nella Carta dei Servizi e s.m.i. e dal Regolamento del Servizio e s.m.i. adottati dalla Società, che ne fanno parte integrante. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto e per i relativi riferimenti normativi e definizioni si rimanda alle disposizioni presenti nei succitati Carta dei Servizi e Regolamento del servizio consultabili sul sito web www.brianzacque.it e disponibili presso tutti gli Sportelli presenti sul territorio.

art 1. OGGETTO DEL CONTRATTO - CONSEGNA ED USO DELL'ACQUA:

Il presente contratto ha per oggetto la somministrazione del servizio idrico integrato. L'acqua è fornita sino al *punto di consegna* sul limite tra la proprietà pubblica e quella privata. Il presente contratto è stipulato unicamente per immobili che abbiano ottenuto l'idoneo titolo abitativo e abbiano la conformità dell'impianto alla normativa tecnica vigente che potrà in qualunque momento essere richiesto alla proprietà e, in assenza della stessa, il Gestore si riserva la facoltà di rifiutare o sospendere la fornitura per le installazioni non conformi.

art 2. CARTA DEI SERVIZI E REGOLAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

La Società, ai sensi del DPCM 27/11/2004 e 29/4/1999, ha adottato la Carta dei Servizi e s.m.i. che sancisce i principi fondamentali e gli standard qualitativi di erogazione del servizio, in coerenza con quanto disposto dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e il Regolamento del servizio idrico integrato e s.m.i. reperibili sul sito web www.brianzacque.it.

La loro adozione e le successive eventuali variazioni e/o integrazioni, si intendono implicitamente recepite ed obbligatorie per tutti gli utenti fermo restando l'obbligo, da parte del Gestore, di darne agli utenti adeguata comunicazione.

art 3. DECORRENZA, DURATA E RECESSO

La fornitura viene attivata solo dopo la stipulazione tra l'Utente ed il Gestore del contratto di somministrazione per l'uso dichiarato dall'Utente e dopo l'avvenuta realizzazione dei lavori di allacciamento necessari per l'erogazione. Il contratto può essere intestato ad una sola persona fisica/giuridica.

Il modulo contrattuale deve essere sottoscritto digitalmente oppure mediante firma autografa e restituito in tutte le sue parti nelle modalità riportate nel modulo contrattuale stesso.

Il contratto ha la durata di un anno, ed è tacitamente prorogato di anno in anno, salvo recesso dell'utente. L'utente esercita tale diritto presentando al Gestore l'apposito modulo di disdetta reso disponibile presso il sito web www.brianzacque.it e presso gli Sportelli presenti sul territorio.

Qualora il contratto di fornitura sia concluso dall'Utente in un luogo diverso dai locali commerciali del Gestore o a distanza, l'utente consumatore può esercitare il diritto di ripensamento senza oneri e senza dover fornire alcuna motivazione entro 14 (quattordici) giorni decorrenti dalla data di conclusione del contratto, secondo quanto previsto dal Codice del consumo, fatto sempre salvo quanto specificamente previsto dal medesimo Codice agli artt. 52 e 53, come di seguito specificato: a) presentando una qualsiasi dichiarazione scritta, attraverso i canali messi a disposizione dal Gestore, della sua decisione di esercitare il diritto di ripensamento; b) mediante invio del modulo ripensamento, attraverso i canali ivi indicati.

L'utente consumatore ha la facoltà di richiedere al Gestore l'esecuzione del contratto prima che sia decorso il termine per il ripensamento; tale richiesta può comportare un anticipo della fornitura rispetto alle tempistiche di norma applicate dal Gestore, pur non garantendo necessariamente l'avvio della fornitura entro i termini previsti per il ripensamento.

Qualora l'utente consumatore non abbia presentato richiesta di esecuzione del contratto prima che sia decorso il termine per il ripensamento (cd. esecuzione del contratto in via anticipata), le attività necessarie a dare corso alle richieste volte ad ottenere l'esecuzione del contratto verranno avviate solo una volta trascorso il periodo previsto per il diritto di ripensamento.

Nel caso di trasferimento della titolarità dell'utenza (voltura), il nuovo utente finale dovrà provvedere alla stipula di un nuovo contratto di fornitura attraverso apposito modulo messo a disposizione dal Gestore. In caso di decesso dell'utente, gli eredi che intendano mantenere attivo il servizio, sono tenuti a subentrare nel Contratto (voltura a titolo gratuito cd. mortis causa) con le modalità stabilite nel Regolamento del servizio idrico integrato e s.m.i..

art 4. TARIFFE E USI

Nell'ambito della fornitura sono distinte categorie contrattuali e relativi usi che vengono assegnati all'utente al momento della stipula del contratto. A ciascun uso fanno riferimento altrettante tariffe specifiche. Si consiglia un uso consapevole della risorsa evitando inutili sprechi e attenersi a quanto previsto periodicamente dalle ordinanze sindacali.

art 5. RILEVAMENTO DEI CONSUMI E APPARECCHI DI MISURA

L'unità di misura è il metro cubo. La società, installati gli apparecchi di misura e i dispositivi che ritiene necessari, ne rimane proprietaria e può sostituirli o modificarli ogni qualvolta lo ritenga opportuno. L'utente è tenuto ad accertare il regolare funzionamento dell'apparecchio di misura ed a rendere nota ogni irregolarità.

La rilevazione dei dati di consumo avviene mediante lettura del misuratore secondo quanto previsto dalla Carta dei servizi e s.m.i. Il Gestore mette inoltre a disposizione dell'Utente la possibilità di comunicare l'autolettura con le modalità indicate in fattura.

Gli apparecchi stessi, i loro sigilli e le condutture di allacciamento alla rete idrica devono essere sempre accessibili agli incaricati del servizio e non devono essere manomessi. La Società può verificarli in qualsiasi momento. L'utente può chiederne la verifica metrica tramite la sottoscrizione di apposito modulo scaricabile dal sito www.brianzacque.it in conformità alle modalità previste dalla Carta dei Servizi, dal Regolamento SII e s.m.i. Le spese complessive, come riportate all'art. 20 comma 16 del Regolamento SII, sono a suo carico se i risultati dei test non riscontrano anomalie. Gli apparecchi di misura si considerano esatti se le loro indicazioni risultano comprese entro limiti stabiliti dalle norme UNI 1075/1077.

Qualora gli apparecchi di misura risultassero inesatti, la Società assume a proprio carico le spese per la verifica. In tal caso si procederà alla ricostruzione dei consumi secondo quanto previsto dal TIMSII.

art 6. MANOMISSIONE DEI SIGILLI O CAPTAZIONE FRAUDOLENTA

La manomissione dei sistemi di misurazione, dei sigilli o comunque qualunque infrazione indicata nel presente contratto, qualunque altra infrazione destinata a turbare il regolare funzionamento dei contatori, nonché qualsiasi artificio di captazione fraudolenta possono dare luogo ad azione giudiziaria contro l'utente e danno luogo a provvedimenti legali e alla imputazione di tutte le spese oltre all'interruzione della fornitura ed alla risoluzione del contratto.

art 7. ALLACCIAMENTI E AUTORIZZAZIONI

La Società provvede alla realizzazione degli impianti occorrenti per addurre l'acqua potabile fino al punto di consegna e ne rimane proprietaria. L'utente è tenuto a corrispondere il contributo di allacciamento quantificato nel Listino Prezzi reperibile sul sito www.brianzacque.it.

L'esecuzione della fornitura è da intendersi comunque subordinata all'ottenimento ed alla permanenza di autorizzazioni, permessi, servitù e di quant'altro si rendesse necessario alla costruzione e all'esercizio degli impianti.

art 8. FATTURAZIONE E DEPOSITO CAUZIONALE

La fatturazione avviene con periodicità: a) almeno semestrale (2 fatture anno), per utenti con consumi medi fino a 100 mc/a; b) quadrimestrale (3 fatture anno), per utenti con consumi medi da 101 fino a 1.000 mc/a; c) trimestrale (4 fatture anno), per utenti con consumi medi da 1.001 a 3.000 mc/a; d) bimestrale (6 fatture anno), per utenti con consumi medi superiori a 3.000 mc/a.

La fatturazione avviene sulla base dei dati di consumo rilevati. In caso d'indisponibilità di dati di misura, la fatturazione avverrà sulla base di eventuali autoletture comunicate dall'Utente. In assenza di letture e autoletture, la fatturazione avviene sulla base di dati stimati dal Gestore, come previsto dal Regolamento del Servizio e s.m.i..

Le fatture, compresa quella di chiusura, saranno emesse entro 45 giorni solari dall'ultimo giorno di consumo addebitato in fattura.

L'addebito per la fornitura dell'acqua comprende il nolo contatore e il corrispettivo per il prelievo d'acqua, calcolato sulla base del volume d'acqua prelevato e delle tariffe in vigore comprensive della quota di fognatura e depurazione, salvo in casi di utente che effettivamente non usufruisca di tali servizi, come definito all'art. 62 del Regolamento SII. All'atto della stipula del contratto di fornitura, l'utente è tenuto a versare un deposito cauzionale fruttifero, come dettagliato all'art. 26 del Regolamento SII, che verrà rimborsato al termine del rapporto contrattuale o nel caso venga attivata la domiciliazione bancaria o postale. Il deposito cauzionale escusso, anche parzialmente, per morosità dell'Utente, può essere reintegrato dal Gestore rateizzando il relativo importo nelle bollette successive con rate costanti e un periodo minimo di rateizzazione pari a 12 (dodici) mesi, salvo diverso accordo tra le parti.

In caso di utenze attive, qualora la fattura presenti un importo a debito/credito pari o inferiore ad € 20,00, il Gestore si riserva di emettere la stessa fattura con importo da pagare pari a € 0,00, ed informando l'Utente che il debito/credito, sarà compensato nella successiva prima bolletta utile, fino ad esaurimento del credito.

Qualora la fatturazione sia riferita a consumi risalenti a più di due anni, l'Utente, nei casi previsti dalla Regolazione vigente, può eccepire la prescrizione dei relativi pagamenti ai sensi della Delibera ARERA n. 547/2019/R/ldr e s.m.i. attuativa della Legge di bilancio 2018 (L. 205/18) e della Legge di bilancio 2020 (L. 160/19).

art 9. PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE

Le fatture devono essere integralmente pagate con le modalità indicate sulle fatture stesse.

L'utente ha la facoltà di rateizzare il pagamento del servizio qualora la fattura superi dell'80% il valore dell'addebito medio riferito alle fatture emesse nel corso degli ultimi 12 (dodici) mesi. In tal caso il Gestore è tenuto a riconoscere all'utente la possibilità di richiedere un piano di rateizzazione con rate non cumulabili e con una periodicità corrispondente a quella di fatturazione, salvo un diverso accordo fra le parti.

Il termine per l'inoltro della richiesta di rateizzazione da parte dell'utente è fissato nel decimo giorno solare successivo alla scadenza della relativa fattura.

Le somme relative al piano di rateizzazione saranno maggiorate di: a) interessi di dilazione non superiori al tasso di riferimento fissato dalla Banca Centrale Europea (BCE) oltre a b) interessi convenzionali da ritardato pagamento solo a partire del giorno di scadenza del termine prefissato per il pagamento rateizzato, nella misura prevista dall'art. 10 del presente Contratto.

Gli interessi di dilazione non saranno applicati qualora la soglia di cui sopra sia superata a causa di: a) prolungati periodi di sospensione della fatturazione per cause imputabili al Gestore; b) presenza di conguagli di importo elevato derivanti dall'effettuazione di letture con periodicità inferiore a quella vigente per cause imputabili al Gestore.

Nel caso di importi oggetto di costituzione in mora, l'Utente: a) ha la facoltà di richiedere di rateizzare il pagamento. Tale piano avrà durata minima di 12 (dodici) mesi, con rate non cumulabili e una periodicità corrispondente a quella di fatturazione, salvo diverso accordo tra le parti; b) è tenuto ad inoltrare l'adesione al piano di rateizzazione, contestualmente al pagamento della prima rata del piano stesso, entro il quinto giorno solare antecedente il termine ultimo per il pagamento dell'importo oggetto di costituzione in mora.

In caso di mancato pagamento di una rata del piano di rateizzazione, per importi oggetto di costituzione in mora: a) il relativo importo sarà maggiorato degli interessi convenzionali da ritardato pagamento/interessi di mora; b) qualora previsto nel piano di rateizzazione concordato, il beneficio di rateizzazione decade e l'utente moroso è tenuto a saldare l'intero importo contestato nella comunicazione di costituzione in mora, al netto delle eventuali rate già pagate, entro 20 (venti) giorni solari dalla scadenza della rata non pagata; c) decorso il termine di cui alla precedente lettera b) senza che l'utente abbia saldato quanto dovuto, il Gestore ha facoltà di procedere alla limitazione/sospensione/disattivazione della fornitura, senza fornire ulteriore preavviso, purché indicato nel piano di rateizzazione concordato.

art 10. RITARDO NEL PAGAMENTO

Qualora l'utente non rispetti il termine di pagamento indicato in fattura, il Gestore addebiterà sulla successiva fattura utile interessi convenzionali per ritardato pagamento calcolati su base annua e pari a:

a) tasso ufficiale di riferimento fissato dalla Banca Centrale europea (BCE) aumentato di 3,5 (trevirgolacinque) punti percentuali per il periodo di ritardo, con riferimento alle utenze domestiche, condomini, microimprese e utenti non disalimentabili, in ottemperanza a quanto previsto dalla REMSI;

b) tasso di cui al D. Lgs. 231/2002, per le restanti utenze.

Qualsiasi pagamento effettuato oltre le scadenze indicate nelle bollette verrà imputato alle fatture insolte più risalenti nel tempo indipendentemente dall'imputazione effettuata dall'utente anche in deroga all'art. 1193 c.c. e 1194 c.c., come disposto all'art. 37.5 del Regolamento del SII.

In caso di mancato pagamento da parte dell'Utente oltre il termine di pagamento indicato in fattura, decorsi almeno 10 (dieci) giorni solari dalla data di scadenza della fattura stessa, il Gestore, invierà all'utente un primo sollecito bonario di pagamento a mezzo raccomandata a/r o posta elettronica certificata (PEC).

A seguito dell'invio del sollecito bonario di pagamento, decorsi almeno 25 (venticinque) giorni solari dalla data di scadenza della fattura, il Gestore, mediante una comunicazione scritta di costituzione in mora, inviata tramite raccomandata o posta elettronica certificata (PEC), provvederà ad intimare all'utente il pagamento delle fatture scadute, entro un termine non inferiore a quaranta (40) giorni solari a partire dal ricevimento da parte dell'Utente della comunicazione contenente il sollecito bonario di pagamento.

Il contenuto della costituzione in mora, anche nel caso in cui sia relativa ad importi non pagati per consumi risalenti a più di due anni, è definito nella Carta dei Servizi.

La procedura di costituzione in mora non può essere avviata qualora il Gestore non abbia fornito una risposta motivata ad un eventuale reclamo scritto inviato entro i 10 (dieci) giorni solari successivi al termine fissato per il pagamento della fattura, relativo a:

- a) ricostruzione dei consumi a seguito di malfunzionamento del misuratore accertato;
- b) fatturazione di importi anomali (qualora la fattura emessa superi dell'80% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso dei 12 mesi) superiori a 50 (cinquanta) Euro;
- c) fatturazione di importi per consumi risalenti a più di due anni per i quali non risulta maturata la prescrizione.

In caso di perdurante mancato pagamento oltre il termine indicato nella comunicazione di costituzione mora, trascorsi ulteriori 7 giorni lavorativi dalla data ultima di pagamento indicata nella lettera di costituzione in mora, qualora l'Utente non abbia ancora provveduto al pagamento dell'insoluto il Gestore:

- a) in caso di utente disalimentabile, procede alla limitazione e successiva sospensione/disattivazione della fornitura secondo quanto previsto dalla regolazione vigente;
- b) in caso di utente non disalimentabile, procede alla limitazione della fornitura secondo quanto previsto dalla regolazione vigente. In nessun caso il Gestore può procedere alla sospensione/disattivazione della fornitura.

La sospensione e la disattivazione del servizio non possono essere eseguite, in particolare:

- a) qualora il Gestore non abbia costituito in mora l'Utente moroso nei tempi e con le modalità previste dalla regolazione vigente;
- b) qualora il Gestore non abbia escusso il deposito cauzionale, ove versato, (o altra garanzia prestata) nei casi in cui lo stesso consenta la copertura integrale del debito;
- c) qualora l'Utente abbia estinto il debito dandone comunicazione al Gestore o abbia inoltrato richiesta di rateizzazione con le modalità e nei termini previsti dalla REMSI (Allegato A alla Delibera ARERA n. 311/2019/R/idr e s.m.i.);
- d) in caso di mancato pagamento di servizi diversi dalla somministrazione del SII;
- e) nei giorni indicati come festivi dal calendario, i giorni del sabato ed i giorni che precedono il sabato od altri giorni festivi.

L'utente moroso non può pretendere il risarcimento di danni derivanti dalla sospensione/disattivazione dell'erogazione del servizio e sarà tenuto al pagamento delle spese postali necessarie all'invio del sollecito di pagamento e della costituzione in mora e ai costi sostenuti dal Gestore per gli eventuali interventi di limitazione, sospensione, disattivazione, ripristino e riattivazione della fornitura.

Qualora nel caso di misuratore non accessibile, non sia tecnicamente possibile procedere alla limitazione/sospensione/disattivazione della fornitura, il Gestore ha facoltà di intervenire mediante la chiusura a livello della presa stradale.

Il Gestore non può richiedere all'utente il pagamento di alcun corrispettivo relativamente alla limitazione, sospensione, disattivazione e riattivazione della fornitura in tutti i casi in cui sia tenuto ad indennizzare il medesimo utente.

In caso di morosità dell'Utente domestico residente, il Gestore ha facoltà di procedere alla limitazione della fornitura solo qualora possa garantire l'erogazione della quantità di acqua prevista dalla fascia agevolata di consumo, pari almeno a 50 litri/abitante/giorno.

Qualora l'utente provveda al pagamento dell'insoluto, è tenuto a comunicare il prima possibile l'avvenuto pagamento al servizio di assistenza telefonico 800.005.191 con contestuale invio dell'attestazione di avvenuto pagamento all'indirizzo di posta elettronica dedicato recuperocrediti@brianzacque.it, a mezzo posta all'indirizzo Viale E. Fermi, 105 – 20900 Monza (MB), o tramite gli sportelli siti sul territorio.

Il Gestore può in ogni caso procedere alla disattivazione della fornitura e contestuale risoluzione del contratto con utenti domestici residenti in caso di: a) manomissione dei sigilli dei misuratori o dei limitatori di flusso; b) mancato pagamento delle morosità pregresse riferite ai 24 (ventiquattro) mesi precedenti alla data di costituzione in mora.

Il Gestore si riserva di promuovere per il recupero coattivo del proprio credito ogni azione legale che riterrà opportuna.

Il Gestore è tenuto alla riattivazione/ripristino del servizio sospeso/disattivato per morosità dell'Utente a seguito del pagamento da parte di quest'ultimo delle somme dovute. Le spese per la riattivazione/ripristino della fornitura sono pertanto a carico dell'utente, come da Listino Prezzi e i tempi di esecuzione sono quelli previsti dalla Carta dei Servizi.

Il Gestore è tenuto a corrispondere all'Utente un indennizzo automatico pari a 30 (trenta) euro nei casi in cui: a) la fornitura sia stata sospesa o disattivata per morosità ad un Utente non disalimentabile; b) con riferimento ad un Utente domestico residente, il Gestore abbia disattivato la fornitura per morosità salvo i casi espressamente previsti dalla regolazione vigente; c) la fornitura sia stata limitata, sospesa o disattivata per morosità in assenza di invio della comunicazione di costituzione in mora; d) la fornitura sia stata limitata, sospesa o disattivata per morosità nonostante l'Utente abbia comunicato l'avvenuto pagamento nei tempi e con le modalità previste dal presente Contratto e dalla regolazione vigente.

Il Gestore è tenuto a corrispondere all'Utente un indennizzo automatico pari a 10 (dieci) euro qualora la fornitura sia stata limitata, sospesa o disattivata per morosità, in presenza di invio della comunicazione di costituzione in mora ma: a) senza inviare il sollecito bonario di pagamento; b) in anticipo rispetto al termine indicato nella comunicazione di costituzione in mora; c) l'Utente abbia inoltrato richiesta di rateizzazione nei tempi e con le modalità previste dal precedente art. 9.

art 11. CESSIONE DEL CONTRATTO

La Società ha la facoltà di cedere il contratto ad altre Aziende o Consorzi. L'Utente non può cedere il contratto a terzi.

art 12. UTILIZZO DELL'ACQUA

L'acqua non può essere ceduta sotto qualsiasi forma a terzi, né utilizzata in località e per usi diversi da quelli previsti nel presente contratto.

Qualora venisse accertata la suddetta violazione, il Gestore ha diritto ad effettuare il ricalcolo degli importi dovuti per la fornitura secondo l'uso effettivamente accertato, come disposto dal Regolamento SII.

art 13. IMPIANTI INSTALLATI PRESSO L'UTENTE DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA'

L'Utente è responsabile della sottrazione, distruzione e danneggiamento del materiale e degli apparecchi gestiti dalla Società, installati presso di lui per l'esecuzione della fornitura. Tali fatti devono essere comunicati alla Società nel più breve tempo possibile.

Le spese di riparazioni o modifiche degli impianti e apparecchi di proprietà della Società, rese necessarie per fatto o nell'interesse dell'Utente presso il quale sono installati, sono a carico di quest'ultimo.

art 14. IMPIANTI DI PROPRIETA' DELL'UTENTE

Gli impianti e gli apparecchi dell'utente devono essere in ogni momento rispondenti alle vigenti disposizioni. Il loro uso non deve provocare disturbi all'esercizio della rete idrica comunale. E' assolutamente vietato installare, dopo il contatore, pompe di aspirazione in presa diretta; la posa di autoclave deve essere preceduta da un serbatoio di accumulo così come disciplinato da specifiche tecniche previste dal Regolamento del SII.

art 15. VERIFICHE E RESPONSABILITA'

La Società può in qualsiasi momento procedere alle verifiche dell'impianto e degli apparecchi dell'Utente, al solo fine di garantirsi da turbative nell'esercizio della rete di distribuzione o da infrazioni contrattuali senza perciò assumere alcuna responsabilità verso l'Utente o verso terzi.

In caso di irregolarità può sospendere la fornitura finché l'utente non abbia effettuato – a propria cura e spese- le necessarie modifiche.

La Società non risponde dei danni causati dall'acqua a valle del punto di consegna, ancorché originati a monte del punto stesso, salvo che in quest'ultima ipotesi la causa diretta del danno risulti imputabile alla Società.

In caso di richiesta di disattivazione della fornitura di acqua potabile e/o di subentro e/o di voltura nel contratto di acqua potabile nel caso di contatore diviso e a fronte del rifiuto dell'utente di intestarsi anche il contratto antincendio, l'Utente prende atto che la Società, nel dare seguito alla richiesta di disattivazione del contatore antincendio, non risponde delle eventuali conseguenze che dovessero derivare ad altre utenze, ritenendosi esclusa qualsivoglia responsabilità in capo al Gestore.

art 16. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA - INTERRUZIONI

L'acqua è fornita con carattere di continuità, salvo i casi di forza maggiore, secondo le modalità stabilite dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento SII e s.m.i.

La Società può interrompere o limitare la somministrazione dell'acqua per lavori di manutenzione dei propri impianti e per esigenze del proprio servizio. Tali interruzioni o limitazioni vengono effettuate compatibilmente con le necessità del servizio, in modo da arrecare il minimo disturbo alla generalità degli Utenti.

Le interruzioni o limitazioni della fornitura, di qualsiasi natura non danno luogo a riduzioni dei corrispettivi, risarcimento danni e risoluzione del contratto.

In caso di inadempienza alle pattuizioni contrattuali la Società può risolvere il contratto ai sensi degli articoli 1456 CC. La Società si riserva, inoltre, di richiedere il risarcimento del maggior danno subito.

art 17. ONERI FISCALI E VARIE

Gli oneri fiscali e gli eventuali altri oneri di qualsiasi natura applicabili, per legge o per disposizioni delle autorità competenti, al contratto, alla fornitura ed ai relativi corrispettivi, sono a carico dell'utente, salvo che siano espressamente posti a carico della Società senza facoltà di rivalsa.

art 18. COMUNICAZIONI DELL'UTENTE

L'utente può formulare al Gestore:

- richieste di informazioni o richieste di rettifiche di fatturazioni attraverso i seguenti canali: recapito telefonico 800.005.191, mail servizioclienti@brianzacque.it, fax al numero 0362.305947, posta all'indirizzo Via Novara 27/29 – 20811 Cesano Maderno (MB), sportelli presenti sul territorio e sul sito web del Gestore;
- reclami scritti attraverso i seguenti canali: posta all'indirizzo Viale E. Fermi, 105 - 20900 Monza (MB), mail: reclami@brianzacque.it, Pec: reclami.brianzacque@legalmail.it anche utilizzando il modulo allegato al contratto e disponibile presso gli Sportelli presenti sul territorio e sul sito web del Gestore.

L'utente ha la facoltà di inviare reclamo scritto senza utilizzare l'apposito modulo, utilizzando ogni altro mezzo utile alla comunicazione. In tal caso, al fine di consentire l'identificazione dell'Utente finale che sporge reclamo e l'invio della risposta motivata scritta, la comunicazione deve contenere almeno i seguenti dati: a) nome e cognome; b) indirizzo di fornitura; c) indirizzo postale (se diverso dall'indirizzo di fornitura) o telematico; d) servizio cui si riferisce il reclamo (SII o singoli servizi che lo compongono). L'utente è invitato anche a segnalare un riferimento telefonico cui essere contattato.

I reclami e le richieste di informazioni potranno essere inoltrati al Gestore ai recapiti indicati nel modulo reclami, in fattura e/o sul sito internet www.brianzacque.it. Per maggiori informazioni sui diritti dei consumatori è possibile consultare il sito www.arera.it.

Il Gestore provvederà a fornire all'utente una risposta scritta motivata entro i termini previsti dall'RQSII (Allegato A alla Delibera ARERA n. 655/2015/R/idr e s.m.i.).

art 19. ELEZIONI DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE

L'utente elegge domicilio a tutti gli effetti presso l'utenza ove è erogata la fornitura. Per ogni controversia relativa all'interpretazione, validità ed efficacia, esecuzione e risoluzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Monza. Tale disposizione non si applica nei confronti dell'Utente che ha stipulato il contratto in qualità di Consumatore, ai sensi del D. Lgs. 206/2005, rispetto al quale il Foro competente è quello del luogo di residenza e/o di domicilio dell'Utente medesimo.

art 20. RISOLUZIONE EXTRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

L'utente che abbia presentato un reclamo al quale il Gestore non abbia risposto o abbia fornito una risposta ritenuta insoddisfacente, può attivare gratuitamente la procedura di conciliazione online presso il Servizio Conciliazione dell'ARERA (www.arera.it/it/consumatori/conciliazione) registrandosi al Portale (www.portalesportello.it) e compilando online il relativo modulo. Per maggiori informazioni è possibile contattare anche lo Sportello per il Consumatore Energia e Ambiente al numero 800.166.654.

art 21. LEGGE APPLICABILE, MODIFICHE NORMATIVE E OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Il presente Contratto è disciplinato in ogni suo aspetto dalla legge italiana e dalle eventuali clausole negoziali e norme regolamentari e tecniche approvate da ARERA e/o da altra Autorità competente successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Nel presente Contratto si intenderanno automaticamente inseriti, senza necessità di espressa modifica, eventuali termini e condizioni contrattuali e/o economiche imposti da norme di legge o da provvedimenti ARERA, emanati successivamente alla stipula dello stesso.

Parimenti si intenderanno automaticamente ed implicitamente abrogate le clausole del presente contratto che risultino incompatibili con i termini e condizioni obbligatoriamente imposti da norme di legge o da provvedimenti ARERA successivamente alla stipula dello stesso.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Contratto, le parti hanno l'obbligo di osservare tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti nazionali, regionali e provinciali in vigore nonché le disposizioni del Regolamento SII del Gestore, che con la stipula del presente contratto si intende integralmente conosciuto ed accettato, così come la Carta dei Servizi.

art. 22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 - Normativa Privacy.

Data

Firma Utente

Data

Firma Gestore

Il sottoscritto dichiara di avere preso conoscenza di quanto precede e di approvare in particolare, per gli effetti dell'art. 1341 CC, e 1342 CC. gli articoli 3 (decorrenza e durata); 5 (rilevamento dei consumi e degli apparecchi di misura); 8 (fatturazione e deposito cauzionale), 9 (pagamento e rateizzazione), 10 (ritardo nel pagamento), 11 (Cessione contratto), 14 (impianti di proprietà dell'utente), 15 (verifiche e responsabilità), 16 (modalità di erogazione della fornitura-interruzioni), 17 (oneri fiscali e varie), 18 (comunicazioni dell'utente), 19 (elezioni di domicilio e foro competente), 21 (legge applicabile, modifiche normative e osservanza di leggi e regolamenti).
Letto approvato e sottoscritto,

Data

Firma Utente

Data

Firma Gestore

N.B: da sottoscrivere ulteriormente solo se trattasi di utente privato e/o condominio e/o microimprese e, in genere, utente/consumatore.

Il sottoscritto dichiara che le clausole 3 (decorrenza e durata); 5 (rilevamento dei consumi e degli apparecchi di misura); 8 (fatturazione e deposito cauzionale), 9 (pagamento e rateizzazione), 10 (ritardo nel pagamento), 11 (Cessione contratto), 14 (impianti di proprietà dell'utente), 15 (verifiche e responsabilità), 16 (modalità di erogazione della fornitura-interruzioni), 17 (oneri fiscali e varie), 18 (comunicazioni dell'utente), 19 (elezioni di domicilio e foro competente), 21 (legge applicabile, modifiche normative e osservanza di leggi e regolamenti) sono state, una per ciascuna e singolarmente, oggetto di specifica trattativa individuale sull'oggetto del loro contenuto e sulla loro validità e dichiara su sua responsabilità che, all'esito di detta trattativa la stessa una per ciascuna e singolarmente è stata concordata e trascritta nel presente contratto.

Letto approvato e sottoscritto,

Data

Firma Utente/Consumatore.....

Data

Firma Gestore

PRIVACY CLIENTI e marketing - Documento informativo articolo 13 Reg. UE 2016/679- GDPR

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO, è **Brianzacque Srl** con sede legale in Viale Enrico Fermi, 105, 20900 Monza (MB), Italia, nella persona del legale rappresentante *pro-tempore*. L'email di contatto del titolare è privacy@brianzacque.it.
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO- Data Protection Officer) è individuato ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679. L'email di contatto del DPO è dpoprivacy@brianzacque.it.

Dati personali trattabili: «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	PERIODO CONSERVAZIONE DATI
Finalità A) Trattamento necessario per la gestione e l'erogazione del servizio idrico integrato e attività amministrativo - contabili correlate e funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali	Art. 6 par. 1 lett. b) GDPR: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto Art 2 ter dlgs 196/03 e s.m.i.: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	10 anni o diverso obbligo di legge Art. 2220 C.C.
Finalità B) SOFTSPAM: attività di informazione commerciale/promozionale, newsletters a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di vendita, riguardante la medesima tipologia di prodotto e/o servizio (Soft Spam) analogo al prodotto/servizio oggetto della vendita –. Il Titolare per confrontare ed eventualmente migliorare i risultati delle comunicazioni, utilizza sistemi per invio di newsletter e comunicazioni promozionali con report (potrà conoscere, per es: il numero dei lettori, delle aperture, dei "cliccatori" unici e dei clic; i dispositivi ed i sistemi operativi utilizzati per leggere la comunicazione; il dettaglio sull'attività dei singoli utenti; il dettaglio delle email inviate, email recapitate e non, di quelle inoltrate)-	<i>Legittimo interesse</i> Art. 6 lett. f): il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse, tenuto conto delle ragionevoli aspettative nutrite dall'interessato in base alla sua relazione con il titolare del trattamento.	Fino a sua opposizione
Finalità C) invio di questionari di soddisfazione per finalità di miglioramento interno e analisi del servizio erogato senza finalità di marketing	<i>Legittimo interesse</i> Art. 6 lett. f): il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse, tenuto conto delle ragionevoli aspettative nutrite dall'interessato in base alla sua relazione con il titolare del trattamento.	Fino a sua opposizione
Finalità D) - MARKETING DIRETTO: attività di informazione commerciale/promozionale, verifica soddisfazione del Cliente a mezzo e-mail / SMS, chat, newsletter e telefonate con operatore, con dati inseriti in data base previo consenso e fino a sua opposizione (art. 6 lett. a) Reg. UE 2016/679) Il Titolare per confrontare ed eventualmente migliorare i risultati delle comunicazioni, utilizza sistemi per invio di newsletter e comunicazioni promozionali con report (potrà conoscere, per esempio: il numero dei lettori, delle aperture, dei "cliccatori" unici e dei clic; i dispositivi ed i sistemi operativi utilizzati per leggere la comunicazione; il dettaglio sull'attività dei singoli utenti; il dettaglio delle email inviate, email recapitate e non, di quelle inoltrate	<i>Consenso</i> art. 6 lett. a): l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	Fino a revoca del consenso

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI - I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a: - soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione (ivi compresa la posta elettronica); - studi o Società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza; - autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta; - in caso di finalità amministrativo contabile, i dati potranno eventualmente essere trasmessi a società di informazione commerciale per la valutazione della solvibilità e delle abitudini di pagamento e/o a soggetti per finalità di recupero crediti.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE E GARANZIE - I dati di natura personale forniti non saranno trasferiti all'estero in Paesi extra UE.

NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO -

Finalità A): obbligatorio per l'erogazione del servizio; il mancato conferimento non consente l'attività richiesta;

Finalità B) e C) : facoltativo e l'interessato può opporsi in qualunque momento al trattamento scrivendo ai recapiti indicati; l'opposizione non pregiudicherà il contratto ma impedirà l'attività di Soft mktg;(B) e l'acquisizione della sua opinione nei questionari di soddisfazione (C);

Finalità D) facoltativo; il mancato conferimento non consentirà l'attività di marketing diretto senza pregiudicare le altre finalità.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). *Potrà opporsi al trattamento basato sul legittimo interesse in qualsiasi momento.*

Per l'esercizio dei diritti potrà contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) presso il Titolare - email: dpoprivacy@brianzacque.it Per non ricevere più comunicazioni di marketing diretto automatizzato (e-mail) sarà sufficiente scrivere in qualsiasi momento una e-mail all'indirizzo dpoprivacy@brianzacque.it con oggetto "cancellazione da automatizzato" o utilizzare i nostri sistemi di cancellazione automatica previsti per le sole e-mail. Per non ricevere più comunicazioni di marketing diretto tradizionale (telefonate con operatore) sarà sufficiente scrivere in qualsiasi momento una e-mail all'indirizzo dpoprivacy@brianzacque.it con oggetto "cancellazione da tradizionale". Ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato e ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato senza alcun pregiudizio circa la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it , come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data di aggiornamento: Rev 15/04/2022

Io sottoscritto (Legale rappresentante di)

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa di **Brianzacque Srl** (finalità A, B, C)

Firma per presa visione

Esprimo il consenso al trattamento dei dati per finalità di marketing diretto (finalità D)

SI (acconsento)

NO (non acconsento)

Firma per consenso