

COME FARE PER PRESENTARE LE RICHIESTE DI PARERE TECNICO-PREVENTIVO E COLLAUDO TECNICO-FUNZIONALE

PARERE TECNICO-PREVENTIVO (PAEC) - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1. Richiesta di parere tecnico preventivo (modulo PAEC), firmata dal richiedente e dal progettista;
2. Copia documento di riconoscimento del richiedente;
3. Relativamente alla società/persona fisica cui attribuire la fatturazione: copia di carta di identità, copia di codice fiscale, partita IVA, copia di visura camerale e codice destinatario SDI;
4. Attestato di pagamento delle spese di istruttoria;
5. Documentazione tecnica come di seguito elencato:
 - Tavola di inquadramento territoriale in scala 1:1000 – 1:2000 comprendente:
 - estratto PGT con vincoli idrogeologici;
 - estratto aerofotogrammetrico;
 - mappa con individuazione del regime giuridico aree (pubbliche, private, private ad uso pubblico, in cessione al pubblico);
 - estratto di mappa catastale.
 - Tavola di progetto in scala 1:100/200 (1:500 per superfici superiori a 5000 mq) comprendente:
 - planimetria delle reti di acquedotto e/o fognatura con diametri, verso di scorrimento, materiali condotte, pendenza, ecc...);
 - profilo longitudinale di tutte le condotte in progetto in scala 1:100 – 1:1000;
 - sezioni tipo e particolari costruttivi di manufatti e camerette d'ispezione in scala adeguata.
 - Relazione idrogeologica ai sensi dell'art.11 comma 2.c) e "Allegato F" del R.R. 7/2017 e s.m.i. che comprenda almeno:
 - verifica eventuale presenza fascia di rispetto pozzi idropotabili;
 - verifica profondità falda o presenza criticità nel sottosuolo (ad es. "occhi pollini");
 - esiti delle indagini idrogeologiche in situ con determinazione della permeabilità di progetto;
 - valutazione dell'effettiva possibilità di infiltrare i volumi meteorici nel sottosuolo.
 - Progetto di invarianza idraulica e idrologica ai sensi dell'art.10 del R.R. 7/2017 e s.m.i. comprendente:
 - Asseverazione del professionista secondo "Allegato E";
 - Descrizione generale del progetto e delle modalità di gestione delle acque;
 - Dimensionamento delle reti di drenaggio e del sistema di scarico nel recettore;
 - Calcolo del tempo di svuotamento degli invasi di laminazione/dispersione;
 - Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere in progetto;
 - Calcolo delle precipitazioni di progetto e Calcolo dei processi di infiltrazione/laminazione e dimensionamento pozzi/vasche (solo per progetti ricadenti nella classe di intervento "impermeabilizzazione potenziale media o alta" ai sensi dell'art.9 del R.R. 7/2017 e s.m.i.).
 - Verifica statica e idraulica delle condotte idriche e fognarie di progetto;
6. File DWG della planimetria di progetto, georeferenziata nel S.R. WGS84-UTM32;
7. Copia della convenzione sottoscritta con l'Amministrazione Comunale.
8. Dichiarazione di manleva su modulo Brianzacque, debitamente compilata e firmata



NOTE:

- *La documentazione di cui ai punti 1. e 5. deve essere prodotta nel formato P7M completo di firme digitali del richiedente e del progettista; qualora il richiedente non disponga di firma digitale è necessario allegare procura speciale al progettista.*
- *Qualora il progetto preveda la realizzazione di un impianto di sollevamento è necessario allegare oltre ai calcoli idraulici di dimensionamento dell'impianto, anche il progetto elettrico (completo di schema elettrico) firmato da tecnico abilitato, basato su modello in uso a Brianzacque (riferimento alle Specifiche Tecniche Brianzacque).*
- *Per i progetti assoggettati al R.R. 7/2017 e s.m.i., la documentazione del progetto di Invarianza idraulica e idrologica (planimetria e profili di progetto, particolari costruttivi, calcoli e relazioni tecniche, asseverazione) deve essere necessariamente sottoscritta da un unico tecnico abilitato, qualificato e di esperienza nell'esecuzione di stime idrologiche e calcoli idraulici.*

COLLAUDO TECNICO-FUNZIONALE (COLL) – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1. Richiesta di collaudo (modulo COLL), firmata dal richiedente e dal D.L. (o altro soggetto incaricato per il collaudo);
2. Copia documento di riconoscimento del richiedente;
3. Relativamente alla società/persona fisica cui attribuire la fatturazione: copia di carta di identità, copia di codice fiscale, partita IVA, copia di visura camerale e codice destinatario SDI;
4. Attestato di pagamento del deposito cauzionale;
5. Documentazione tecnica come di seguito elencato:
 - Tavola as-built in scala 1:100/200 (1:500 per superfici superiori a 5000 mq) comprendente:
 - planimetria delle reti di acquedotto e/o fognatura con diametri, verso di scorrimento, materiali condotte, pendenza, ecc...)
 - profilo longitudinale di tutte le condotte in progetto in scala 1:100 – 1:1000.
 - sezioni tipo e particolari costruttivi di manufatti e camerette d'ispezione in scala adeguata.
 - estratto aerofotogrammetrico aggiornato (con edifici, strade e parcheggi realizzati).
 - Monografia di tutti i manufatti realizzati secondo il fac-simile in uso a Brianzacque;
 - Schede tecniche, bolle di consegna e certificazioni di tutti gli elementi utilizzati per realizzare le reti fognarie e idriche (tubazioni, pezzi speciali, chiusini, pozzetti di ispezione, pozzi perdenti, disoleatori, paratoie, regolatori a vortice, pompe, quadri elettrici, ecc);
6. File DWG della planimetria as-built, georeferenziata nel S.R. WGS84-UTM32;
7. Dichiarazione di manleva su modello Brianzacque, debitamente compilata e firmata.

NOTE:

- *La documentazione di cui ai punti 1. e 5. deve essere prodotta in PDF e in P7M completa di firme digitali del richiedente e del progettista; qualora il richiedente non disponga di firma digitale è necessario allegare procura speciale al progettista.*





MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento spese di istruttoria – in riferimento al listino prezzi ATO Monza e Brianza - deve avvenire mediante bonifico bancario, indicando obbligatoriamente nella causale il numero di "PAEC" o "COLL", alle seguenti coordinate:

- **IBAN:** IT78 J 05696 20400 000005900X22
- **INTESTATO A:** BRIANZACQUE S.R.L. VIALE E. FERMI, 105 - 20900 MONZA (MB)
- **CAUSALE:**
 - Dicitura "PAEC" o "COLL"
 - Nome e cognome del richiedente
 - Comune e indirizzo di ubicazione dell'intervento

(ad esempio "PAEC – Mario Rossi – Monza, Corso Milano")

La transazione è gratuita qualora si utilizzino gli sportelli territoriali della Banca Popolare Di Sondrio disponibili all'indirizzo <http://www.popso.it>. Il pagamento è inoltre possibile mediante un qualsiasi circuito bancario o mediante home-banking. La fattura per il pagamento delle spese di istruttoria verrà inviata entro 5 giorni lavorativi all'indirizzo indicato dall'utente. Si chiede cortesemente di voler anticipare, al nostro ufficio finanziario o a mezzo fax (n. 039.26230355) o via mail (posta elettronica: informazioni@brianzacque.it - posta elettronica certificata: brianzacque@legalmail.it), copia dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria o di deposito cauzionale.

TEMPISTICHE

Brianzacque si impegna a rilasciare il parere tecnico-preventivo entro 30 giorni solari ed il collaudo tecnico-funzionale entro 90 giorni solari, dal ricevimento della documentazione completa e dal pagamento degli oneri istruttori, fatte salve sospensione dei termini per richieste di integrazioni.



BrianzAcque S.r.l.
Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it