

# **CURRICULUM VITAE**

**FEDERICO FERRI**

[E-mail: f.ferri@jobpricing.it](mailto:f.ferri@jobpricing.it)

## **STUDI**

- Diploma di Maturità Scientifica
- Laurea in Economia Aziendale, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Parma.

## **FORMAZIONE POST-LAUREA**

- Master in gestione delle Risorse Umane su temi selezione/organizzazione/gestione **HR**.

## **ESPERIENZE DI LAVORO**

### **Dal Gennaio 2000 a Dicembre 2007: Adecco Italia S.p.A.**

Operations Controller Centro Nord: in questo ruolo, riportando gerarchicamente all'Operations Manager, ho assunto la responsabilità, alla guida di un team di 5 persone, delle seguenti attività:

- Coordinamento di tutte le attività di back-office delle filiali della Direzione Operativa (circa 90, raggruppate in 4 Aree);
- Analisi dei risultati economico/finanziari; pianificazione, budgeting e analisi degli scostamenti;
- pianificazione di interventi finalizzati ad incrementare l'efficienza in termini sia organizzativi sia di riduzione dei costi operativi, attraverso l'analisi dei processi interni aziendali, la progettazione di attività di miglioramento e loro implementazione;
- Forecasting e analisi di scenario;
- Analisi dei fabbisogni e progettazione della formazione delle figure amministrative;
- Reclutamento e selezione delle figure amministrative.

### **Dal Gennaio 2008 ad Agosto 2016: Gruppo Trenkwalder Italia Agenzia per il Lavoro**

Controller Italia: riportando direttamente all'Amministratore Delegato, la responsabilità del controllo di gestione, del servizio paghe e della gestione e sviluppo dei processi di business, coordinando un team di 5 risorse.

Gli obiettivi del mio ruolo consistevano in:

- Analisi dei risultati economico/finanziari; analisi degli scostamenti e pianificazione degli interventi; Analisi di redditività delle grandi commesse;
- Predisposizione del budget del gruppo in Italia;
- Forecasting e analisi di scenario;
- Reporting interno e internazionale;
- Supporto alla redazione e certificazione dei bilanci delle singole società e del consolidato
- Revisione e miglioramento continuo dei tools di business intelligence a disposizione della Direzione Generale e della organizzazione di vendita;
- Supporto al dipartimento HR per la progettazione dei sistemi di incentivazione del personale, in coerenza con gli obiettivi strategici
- Budget del personale e controllo di gestione della funzione HR
- Formazione del personale interno finalizzata al governo dei margini di vendita

Project Manager — principali progetti gestiti:

1) analisi, personalizzazione ed implementazione del nuovo software paghe (Zucchetti Paghe Project), e la sua integrazione con il gestionale aziendale e con il sistema di controllo di gestione.

Successivamente ho mantenuto la responsabilità del servizio Paghe "ad interim", per accompagnare la definitiva messa a regime del sistema. Nello specifico mi sono occupato di.

- Supervisionare la predisposizione dei prospetti paga del personale interno ed interinale;
- Gestire gli adempimenti legati alla gestione previdenziale e fiscale dei rapporti di lavoro;
- Garantire la correttezza della contabilità generale ed analitica del personale;

2) Design e implementazione del progetto Trenk On Line: sviluppo di un modello di delivery del servizio di somministrazione di lavoro basato su una completa digitalizzazione delle attività, e sull'applicazione di sistemi di firma elettronica ed archiviazione sostitutiva.

Business Development Manager: in staff alla Direzione Commerciale, con l'obiettivo di migliorare i processi di vendita e di back-office commerciale, strutturare i processi di formazione tecnica e commerciale del personale di vendita, oltre ad occuparmi della progettazione degli accordi e del modello di delivery sui grandi clienti, partecipando alle trattative insieme al team dei key account managers sia a livello nazionale che internazionale.

#### **Da settembre 2016 (in corso): JobPricing**

Consigliere di Amministrazione e socio di JOB VALUE S.r.l.: mi occupo di consulenza HR, con una forte specializzazione nell'ambito delle politiche retributive e, più in generale, dei sistemi di total reward .

In particolare, mi occupo di:

- design delle politiche retributive (job evaluation, analisi retributive, definizione della struttura retributiva e dei package)
- progettazione di sistemi di incentivazione individuali (MBO) e collettivi
- sistemi di valutazione e gestione della performance
- progettazione di sistemi di welfare aziendale
- budget e controllo di gestione in ambito HR
- progettazione e somministrazione analisi di clima

Amministratore Delegato: dal 2021 ho assunto la carica di AD della società

#### **Da Novembre 2020 (in corso): IDEM Mind The Gap**

Amministratore Delegato: Idem è una start-up universitaria partecipata da JobPricing e Fondazione Marco Biagi. Si occupa di misurazione della gender equality nelle organizzazioni attraverso un modello proprietario (Idem Index) sviluppato utilizzando logica fuzzy:

Oltre alla direzione generale della società mi occupo di:

- consulenza alle imprese in ambito parità di genere e DE&I
- progettazione e sviluppo della metodologia IDEM

#### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza del pacchetto Office, specialmente Excel, Powerpoint, Word, Access.
- Ottima conoscenza del software Zucchetti Paghe Project
- Utilizzo di software gestionali

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 si autorizza espressamente al trattamento dei dati personali forniti.

Federito Ferri