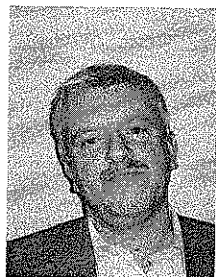


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIANI MAURIZIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

maurizio.mariani@brianzacque.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 1990-2000

COMUNE DI VAREDO

• 1990-2000

Responsabile Ufficio Metano Area Tecnica e Amministrativa Coordinatore di 3 dipendenti interni, D.L. Appalto scavi e allacciamenti alla rete Gas Metano Comunale

• 1994-2000

Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione

• 2000-2006

G.E.A. Spa

• 2000-2006

Responsabile di Zona Servizi Acqua, Gas Metano; Comuni di competenza: Giussano e Verano Brianza, Responsabile per conto D.L. controllo attività Scavi e Rinterri per reti Idriche e Gas Metano (estensioni reti e allacciamenti) e relativi ripristini stradali.

• 2004 -2005

Incarico per conto di A.E.B. Spa Predisposizione atti documentali per gestione Ripristini Stradali nei Comuni gestiti. Partecipazione al Gruppo di Lavoro ed in collaborazione con CSP e CSE per miglioramento pianificazione Progettazione ed Esecuzione Appalti aScavi.

Gruppo di Lavoro Progetti di Sviluppo Infrastrutture per conto di A.E.B. Spa per elaborazione Progetti Esecutivi (compresa la Sicurezza) estensione Reti Gas Metano e Videosorveglianza nel Comune di Cabiata.

• 2006-2007

A.E.B. Spa

All'atto della fusione di G.E.A. Spa nella Società A.E.B. Spa passaggio all'Ufficio Tecnico del Gruppo Collaborazione alla Direzione Lavori per realizzazione infrastrutture Stradali, Assistenza Cantieri anno 2006 (Videosorveglianza, Teleriscaldamento). Partecipazione a Commissione di Gara Pubblica per estensione Reti TLR in Comune di Seregno.

• 2007-Oggi

Brianzacque Srl

Dal 1 Ottobre 2007 a seguito del trasferimento ramo d'Azienda Settore passaggio diretto alla Società Brianzacque Srl con compiti presso Ufficio QAES Aziendale Collaborazione presso l'ufficio per implementazione del Sistema di Qualità Aziendale (Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Energia), sviluppi ulteriori gestione e controllo Analisi Energetica Aziendale in collaborazione con EM, diverse attività a supporto dei Settori di DT, dal 2013 passaggio ad Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Direttore Tecnico di Brianzacque, incarichi ulteriori: Nomine per Coordinatore Sicurezza in diversi appalti Aziendali sia in fase di Progettazione che in fase di Esecuzione, Nomine in qualità di Direttore Lavori per diversi progetti di Brianzacque, Nomine in diverse Commissioni Tecniche di affidamento forniture e / o lavori, Nomine in diverse

Commissioni per assunzione di Personale Aziendale. Coordinazione e Controllo Piano degli Investimenti Brianzacque di pertinenza Direzione Tecnica. Inizialmente coordinatore del progetto Raccolta dati QT ARERA (2016 – 2017) per gli anni successivi (2018 – 2019) collaborazione con Ufficio Regulatory per raccolta ed organizzazione dati, per predisposizione Procedure Aziendali, partecipazione d Audit di Analisi di Processo . Interfaccia con Enti di Controllo (ATO, Provincia, Regione, Consorzi e Enti Statali vari) riguardo alle proprietà ed interferenze fra le infrastrutture ed il territorio (Convenzioni, Concessioni ecc...). Collaborazione al Tavolo Tecnico Aziendale di predisposizione Convenzione in qualità di Gestore SII in Ambito Territoriale Ottimale MB, partecipazione al tavolo Tecnico Aziendale durante la fase di Interscambio Gestioni nel territorio di Monza e Brianza. Collaborazione prima e poi Amministratore del gestionale Datagest di raccolta dati Direzione Tecnica, collaborazione alla creazione del gestionale OBS, collaborazione alla raccolta dati Cruschetto Aziendale per Bilancio Sociale, RIA e ulteriori informazioni verso l'esterno, ultimamente Coordinatore del nuovo gestionale DIM per Direzione Tecnica, partecipazione al tavolo tecnico WSP.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 21/12/1988 Laurea in Ingegneria Civile presso il Politecnico di Milano
- 1989 Abilitazione all'Esercizio della Professione di Ingegnere
- 1998 Corso di Formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno della Pubblica Amministrazione presso IREF -Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura, scrittura e comprensione orale
- SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attività di lavoro in Team rappresenta la migliore metodologia per l'ottenimento degli Obiettivi Aziendali. La capacità di condivisione dei dati, la capacità di supporto armonizzata al rispetto delle capacità degli altri colleghi rimane sicuramente il miglior modo per ottenere il successo dei progetti intrapresi. Partecipazione in Teams su alcuni Progetti Strategici Aziendali, controllo Piano degli

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Rispetto e armonizzazione all'interno del gruppo di lavoro, mediante motivazione dei singoli, affidamento e controllo attività specifiche risulta essere fondamentale per garantire la perfetta organizzazione Aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Elenco

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

Albate, 30 settembre 2020

Maurizio Mariani

