



Codice Etico

Approvato in CdA, in data 30.06.2025

- Allegato 4 al MOG Rev 10



Sommario

1. INTRODUZIONE	3
1.1 Finalità, contenuti del Codice Etico	3
1.2 Destinatari e Diffusione	3
1.3 Efficacia e Attuazione	4
2. PRINCIPI E VALORI DI BRANZACQUE	5
2.1 Legalità, Integrità e Trasparenza	5
2.2 Imparzialità ed Equità	7
2.3 Rispetto e valorizzazione delle persone	7
2.4 Qualità e diligenza professionale	10
2.5 Responsabilità verso la collettività	13
3. DIFFUSIONE E CONTROLLO	20
3.1 Controlli interni	20
3.2 Violazioni del Codice etico e sistema disciplinare	20



1. INTRODUZIONE

1.1 Finalità, contenuti del Codice Etico

Brianzacque S.r.l. (di seguito anche "Società" o "Azienda") è una società di diritto privato che opera secondo il modello dell'*in house providing*.

Il Codice Etico della Società esprime la scelta collegiale e condivisa di promuovere il senso di responsabilità individuale e collettivo e rappresenta l'identità dell'organizzazione definendone i valori di riferimento.

La reputazione, costruita nel tempo, si basa anche sul rispetto di standard etici definiti da leggi, regolamenti e codici di condotta nell'attività quotidiana di tutti coloro che interagiscono con l'organizzazione.

Il Codice Etico è dunque anche un mezzo strategico per promuovere una cultura aziendale fondata su solidi principi etici, rafforzando atteggiamenti socialmente responsabili.

Il documento è redatto richiamando i principi di legalità, trasparenza, correttezza, imparzialità, buon andamento dell'azione amministrativa cui la società si ispira, consapevole della valenza di servizio pubblico che riveste e del ruolo sociale e della responsabilità che ne deriva.

Brianzacque è una realtà consolidata che vuole contribuire con la sua specificità allo sviluppo socioeconomico del territorio in cui opera, con la sua esperienza e organizzazione nel rispetto di regole e comportamenti etici che costituiscono patrimonio fondamentale e identità distintiva per tutte le persone che lavorano e collaborano con la Società.

Questi principi supportano inoltre la definizione di un assetto di amministrazione e controllo adeguato e l'adozione di un sistema di controllo interno preventivo e di un sistema disciplinare ai sensi del D. Lgs 231/01 (*"disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"*).

1.2 Destinatari e Diffusione

Il codice etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali di Brianzacque ed è vincolante per i comportamenti di tutti i suoi amministratori, organi di controllo, dipendenti, collaboratori, terze parti quali fornitori o partner e di chi contribuisce in qualunque modo al raggiungimento dei suoi obiettivi (i "destinatari").



È impegno della società diffondere i principi e i contenuti del Codice Etico nonché delle procedure di riferimento e del Modello Organizzativo; è impegno e responsabilità di tutti darne attuazione osservandone le regole di condotta delineate.

Conoscere e diffondere il Codice Etico rafforzerà i nostri valori e contribuirà ad orientare la visione di società responsabile.

Il Codice Etico è facilmente consultabile sul portale web aziendale e può essere richiesto alle funzioni preposte.

La società si impegna a dare la massima diffusione del Codice Etico anche con iniziative di formazione/informazione.

1.3 Efficacia e Attuazione

L'osservanza dei comportamenti previsti nel Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali di ogni collaboratore.

Qualsiasi azione non conforme ai principi e alle disposizioni del Codice Etico lede il rapporto di fiducia, diligenza e buona fede instaurato con Brianzacque e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti disciplinari, in coerenza con le disposizioni di legge ed i CCNL applicati.

Il Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione, che provvede altresì ad approvare i successivi aggiornamenti anche sulla base delle proposte pervenute dall'Organismo di Vigilanza costituito ai sensi del D.Lgs 231/2001.



2. PRINCIPI E VALORI DI BRANZACQUE

Brianzacque promuove una serie di principi fondamentali che contraddistinguono la cultura, i comportamenti e l'agire dei Destinatari. Tutti i Destinatari, nell'ambito del ruolo e delle responsabilità ricoperte, sono tenuti al rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico.

2.1 Legalità, Integrità e Trasparenza

La Società ritiene elemento imprescindibile e distintivo della propria identità per qualsiasi azione, operazione e negoziazione una condotta integra, onesta, trasparente e rispettosa della normativa vigente.

Si impegna a diffondere a tutti i livelli una mentalità attenta all'attività di controllo con strumenti necessari ad indirizzare, gestire e verificare le attività di ogni singola funzione aziendale con l'obiettivo di assicurare il rispetto della legge e delle procedure aziendali, proteggere il patrimonio aziendale, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili accurati e completi.

A tutti i destinatari Brianzacque richiede:

- il pieno rispetto delle norme nazionali ed internazionali, dei regolamenti, delle procedure in vigore e dei principi del codice Etico come condizione vincolante e principio ispiratore dell'agire;
- In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società potrà giustificare una condotta non conforme al principio di onestà;
- la completezza e trasparenza delle informazioni, la legittimità formale e sostanziale, la chiarezza e veridicità dei documenti amministrativi, contabili e fiscali secondo le norme vigenti. Le dichiarazioni fiscali ed il versamento di imposte rappresentano comportamenti obbligatori sotto il profilo giuridico e ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale;
 - la registrazione di ogni operazione e transazione della Società per consentirne la sua completa tracciabilità, il suo percorso decisivo e formativo ai fini di garantire la trasparenza di ogni operazione;
 - l'agire in modo corretto astenendosi da comportamenti corruttivi, collusivi, favori illegittimi, sollecitazioni dirette e/o attraverso terzi, perseguimento di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, pubbliche amministrazioni, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. È proibita l'accettazione di



denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Brianzacque;

- la segnalazione di eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale da cui potrebbero scaturire comportamenti o decisioni, nell'ambito della propria attività lavorativa o di collaborazione, idonei a generare un vantaggio immediato o differito, di natura economica o non, per chi lo pone in essere o per suoi familiari o altre persone con cui intrattiene strette relazioni personali o di affari;
- la segnalazione tempestiva alla società del proprio coinvolgimento personale in azioni giudiziarie, in particolare per quelle di natura penale, che potrebbero interferire in qualsiasi modo nello svolgimento delle attività lavorative.

Regali, omaggi e altre utilità

Non è consentito offrire e ricevere forme di regalo o beneficio che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative e/o di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà:

- respingerli e informare attraverso i canali di segnalazione approntati dalla Società.

Gli omaggi, quali atti di cortesia commerciale, sono consentiti, purché di modico valore ed effettuati nel rispetto dei regolamenti interni e comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione della società.

Brianzacque prevede:

- l'autorizzazione e la tracciabilità documentale in modo adeguato di tali spese secondo specifiche procedure aziendali;
- il divieto di pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici di comportamento - se noti - delle aziende o degli enti con cui la società ha in corso rapporti. Gli omaggi hanno lo scopo esclusivo di promuovere l'immagine aziendale;
- il divieto di qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, revisori, consiglieri, sindaci o a loro familiari, che ne possa influenzare l'indipendenza di giudizio.



2.2 Imparzialità ed Equità

Brianzacque è impegnata a trattare tutti i soggetti con equità ed imparzialità, garantendo pari opportunità e condizioni ed agendo senza discriminazioni favoritismi o pregiudizi. Ogni processo decisionale è ispirato a criteri oggettivi, trasparenti e coerenti con le politiche aziendali.

A tutti i destinatari Brianzacque richiede:

- di operare nell'ambito delle leggi, delle normative e delle procedure vigenti;
- di formulare contratti con testi e clausole chiare e comprensibili assicurando il principio di uguaglianza di tutti gli interessati;
- di rispettare gli impegni e gli obblighi assunti con gli interlocutori di riferimento;
- di adottare un dialogo aperto e un rapporto di leale collaborazione, uno stile di comportamento improntato ad efficienza e cortesia sia nei rapporti interni all'Azienda che nei rapporti esterni con Enti, Istituzioni, Società private, Utenti;
- di promuovere un approccio basato sulla comprensione, il rispetto e la valorizzazione delle differenze (genere, età, orientamento, disabilità, etnia, competenze, status socio-economico, credenze politiche, religiose o di altra natura, etc.) di ciascuna persona.

2.3 Rispetto e valorizzazione delle persone

Il rispetto dei Diritti Umani è requisito principale di tutte le attività che si svolgono all'interno di Brianzacque ispirandosi alle convenzioni internazionali delle NAZIONI UNITE sui diritti del bambino, dell'ILO – International Labour Organization – e contenuti nella dichiarazione Universale dei Diritti Umani.

Brianzacque si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

Brianzacque è impegnata a:

- garantire la tutela e la dignità della persona, dei propri dipendenti e collaboratori, rifiutando nelle relazioni interne ed esterne ogni comportamento lesivo, molesto, violento e discriminatorio sulla base di opinioni politiche e sindacali, sulla religione, razza, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, e promuovendo l'inclusione ed il rispetto della diversità;



- garantire le migliori condizioni di salute, sicurezza e salubrità negli ambienti di lavoro, al fine di preservare l'integrità fisica e morale, la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano le sue strutture, inclusi i cantieri temporanei e mobili;
- promuovere una "cultura" della salute e sicurezza diffusa, all'interno della Società, tra tutti i collaboratori, terzi, appaltatori, subappaltatori, attraverso momenti formativi e di comunicazione;
- contrastare il fenomeno dello sfruttamento della manodopera dei lavoratori, anche attraverso il rifiuto ad intrattenere rapporti commerciali / stipulare contratti con soggetti terzi che se ne avvalgono;
- assicurare che il personale sia impiegato conformemente a tutti i diritti in materia di lavoro e sindacali riconosciuti ai lavoratori da leggi, regolamenti vigenti e dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Valorizzazione del personale

Brianzacque crede fermamente nella centralità delle risorse umane per lo sviluppo e il successo degli obiettivi aziendali.

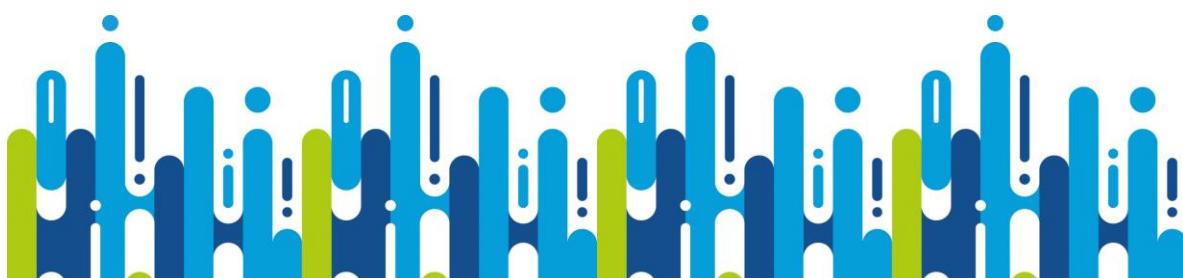
Promuove la crescita professionale per lo sviluppo delle competenze, del talento e della curiosità intellettuale finalizzate ad accrescere il valore aziendale.

Incoraggia un clima aziendale basato sulla lealtà delle relazioni in cui ognuno possa liberamente esprimere idee e opinioni nel rispetto di tutti.

Nelle politiche di selezione, gestione, retribuzione e formazione del personale si ispira a criteri di professionalità, competenza e merito.

Brianzacque si impegna a:

- valutare il personale da assumere tenendo conto della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle funzioni da ricoprire e delle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità;
- vietare qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o di clientelismo e prospettare remunerazioni o vantaggi quale compenso per attività illecite e non rispondenti all'etica aziendale;
- bandire ogni forma di lavoro irregolare o sfruttamento, che non sia coerente con la vigente normativa italiana e comunitari;
- formalizzare ogni assunzione con contratto scritto e a fornire tutte le informazioni adeguate alla piena conoscenza del ruolo da svolgere e delle regole aziendali;
- favorire corrette relazioni di lavoro e censurare atti di violenza psicologica e non, molestia, mobbing, oppure atteggiamenti o comportamenti



discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni o condizioni (politiche, sociali, sessuali e morali);

- riconoscere, valorizzare e promuovere le professionalità di tutti i collaboratori attraverso attività di formazione, addestramento ed aggiornamento continuo offrendo a parità di condizioni le medesime opportunità di miglioramento e di crescita.

Parità di genere

Brianzacque favorisce la parità di genere a tutti i livelli e il superamento di ogni stereotipo.

Si impegna in politiche ed azioni volte a promuoverla, ad eliminare il gender gap e a rafforzare e sostenere la presenza femminile in ruoli chiave; sviluppa iniziative di sensibilizzazione e attività formative finalizzate alla diffusione della cultura dell'equilibrio dei generi.

Salute e sicurezza

Brianzacque è impegnata nella diffusione e nel consolidamento della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale

In particolare, Brianzacque:

- identifica e valuta i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori delle sedi di lavoro e tenuto conto delle mansioni svolte e ne valuta le misure idonee alla mitigazione in base al progresso tecnologico;
- adotta i necessari dispositivi di protezione individuale e vigila sul loro corretto utilizzo;
- eroga percorsi di formazione e addestramento previsti dalle disposizioni di legge applicabili e dalle procedure/istruzioni aziendali;
- predisponde e implementa piani di emergenza ed evacuazione;
- garantisce la sorveglianza sanitaria del personale soggetto a controlli preventivi e/o periodici.

La condivisione di questi valori è estesa anche a utenti, fornitori e collaboratori esterni con clausole contrattuali specifiche, in considerazione delle prestazioni oggetto della relazione d'affari.



2.4 Qualità e diligenza professionale

La missione aziendale è volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, con i migliori standard operativi per la soddisfazione e la tutela dei propri clienti, considerati il patrimonio prevalente della Società.

Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli stakeholder.

La sfida è quella del continuo miglioramento e innovazione nella qualità dei prodotti e dei servizi offerti, dell'efficienza nell'organizzazione e dell'economicità di gestione.

Uso del patrimonio aziendale

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli ambienti di lavoro, le dotazioni ed ogni altro bene, materiale e immateriale di proprietà di Brianzacque devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali, conformemente alle politiche e alle procedure interne aziendali.

Ciascun dipendente o collaboratore deve:

- utilizzare e custodire i beni aziendali con diligenza e secondo le procedure aziendali, escludendo l'uso per finalità personali;
- evitare utilizzi impropri di beni che possano essere causa di danno o in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Uso della rete Internet e dei sistemi informatici

L'evoluzione tecnologica e lo sviluppo informatico facilitano la condivisione di informazioni e agevolano l'attività lavorativa.

Il crescente uso di tecnologia informatica richiede al contempo il rispetto di regole a tutela dei beni, delle persone e dei dati trattati conformandosi scrupolosamente alle politiche di sicurezza aziendali, ed ogni sforzo utile per promuovere la cultura della cybersecurity.

Brianzacque promuove l'uso etico dell'intelligenza artificiale che implica trasparenza, equità e responsabilità, assicurando che le decisioni automatizzate rispettino i diritti fondamentali, la riservatezza e la dignità delle persone, in conformità con le normative vigenti e i principi di equità e non discriminazione.

Ciascun dipendente o collaboratore deve si impegna a:



- utilizzare la rete internet e gli strumenti informatici in dotazione per motivi lavorativi o comunque nei limiti consentiti e con le raccomandazioni previste da procedure, regolamenti e autorizzazioni;
- non inviare messaggi di posta elettronica con contenuti minatori e ingiuriosi, linguaggio e commenti non appropriati, o in contrasto con le linee aziendali e che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- evitare lo spamming, il caricamento di programmi non autorizzati e ogni altra attività che comporta un uso improprio della rete aziendale e che possa compromettere le funzionalità e la protezione della rete telematica aziendale tale e generare impatti negativi sulla produttività;
- non navigare su siti Internet con contenuti indecorosi e offensivi o lesivi o comportare violazione delle leggi vigenti, offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone o a comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

Riservatezza

Brianzacque garantisce la corretta gestione delle informazioni aziendali generati o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, ed in particolare delle informazioni riservate di natura confidenziale inerenti la società, la cui divulgazione non autorizzata o involontaria potrebbe avvenire in forma parziale, incompleta o inadeguata potrebbe causare danni alla società.

A tutti i destinatari è richiesto di:

- di assicurare il controllo nella gestione delle informazioni e non utilizzare informazioni di qualunque genere, riservate e non riservate, acquisite a causa della propria attività per finalità non connesse alla stessa.

Tutela dei dati personali

Brianzacque rispetta il diritto alla privacy e alla tutela dei dati personali di tutti i soggetti coinvolti nelle sue attività, destinatari e terzi, nel pieno rispetto delle normative in vigore e particolarmente, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy, diritto d'autore, intelligenza artificiale e delle procedure interne.

Si impegna a garantire la protezione delle informazioni adottando sistematicamente misure di sicurezza idonee e preventive per tutte le banche dati che raccolgono e custodiscono dati personali.



L'accesso ai dati personali avviene a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo illecite intrusioni.

Brianzacque e tutti i suoi collaboratori si impegnano a:

- Trattare i dati personali nel rispetto dei principi di necessità, trasparenza, liceità, correttezza, pertinenza, garanzia di qualità e correttezza dei dati;
- non divulgare i dati a terzi se non nei casi previsti dalla legge o dal consenso degli interessati.

Protezione della proprietà intellettuale e della proprietà industriale

Brianzacque assicura il rispetto delle norme nazionali, comunitarie e internazionali, nonché delle politiche e delle procedure aziendali interne, poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

Tutti i destinatari:

- promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

È vietato realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.

Contrasto ai fenomeni di propaganda razzista e xenofoba

Brianzacque non tollera che la propria attività possa essere associata a strumento di propaganda ovvero di istigazione ed incitamento alla negazione dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra. Per tali ragioni, i destinatari del presente Codice, ciascuno in ragione del proprio ruolo, devono impedire e contrastare tali fenomeni di propaganda.

Contrasto alla pedopornografia

Brianzacque non tollera e vieta categoricamente, qualsiasi comportamento finalizzato alla detenzione, in qualsiasi luogo che sia riconducibile alla Società o comunque allo scambio attraverso e-mail o in qualsiasi altra modalità, di materiale pornografico, pedopornografico o anche di immagini virtuali realizzate utilizzando immagini di minori, a carattere pornografico.



2.5 Responsabilità verso la collettività

È impegno legato alla identità e missione di Brianzacque assumere un ruolo attivo e responsabile nel contesto socioeconomico in cui opera e della collettività di riferimento, contribuendo allo sviluppo sia attraverso le attività specifiche finalizzate alla creazione di valore economico che con azioni volte a promuovere il territorio e le sue realtà attraverso sponsorizzazioni ed erogazioni liberali, in coerenza con i principi del Codice Etico e la politica di anticorruzione.

Brianzacque promuove un dialogo costante e inclusivo con i cittadini, le istituzioni e le associazioni attive presenti sul territorio.

Rapporti con i Soci

Brianzacque svolge la propria attività assicurando ai propri Soci accurate informativa veritiera e tempestive in merito alle scelte strategiche aziendali e all'andamento della gestione a supporto della loro partecipazione alle decisioni societarie e di scelte consapevoli.

È impegno della Società valorizzare il patrimonio aziendale e accrescerne il valore, tutelando le infrastrutture pubbliche.

Rapporti con la Società di Revisione

L'attività di revisione è considerata una valida garanzia condizionata dall'indipendenza del revisore esterno rispetto alla Società. Brianzacque si impegna nei confronti del revisore esterno a:

- Non conferire incarichi di consulenza che direttamente o indirettamente rientrano nella valutazione, gestione e progetto di sistemi contabili/amministrativi/finanziari;
- non conferire incarichi di servizi che rientrano in ambito attuariale, investimenti e legale;
- non stipulare contratti di lavoro autonomo o subordinato nei confronti dei suoi dipendenti, qualora i medesimi ricoprano o abbiano ricoperto, durante l'incarico conferito, rilevanti posizioni tecnico manageriali con attribuzione e l'esercizio di poteri decisionali che direttamente o indirettamente abbiano avuto un impatto sull'azienda, se non sono trascorsi almeno 24 mesi dalla scadenza del rapporto contrattuale di revisione esterna con le società stessa o alla cessazione del rapporto di lavoro tra il dipendente e la Società di revisione.



Il Consiglio di amministrazione valuta ed autorizza di volta in volta gli eventuali incarichi, che, nel rispetto della incompatibilità prevista dalla normativa possono essere affidati alla medesima Società di Revisione.

Il Collegio Sindacale, oltre a proporre la Società di Revisione, vigila sull'indipendenza della stessa, verificando il rispetto delle disposizioni normative in materia.

Rapporti con il Collegio Sindacale

La nomina dei Sindaci avviene con criteri trasparenti e soggetta a regole di pubblicità e possesso di requisiti di professionalità dei candidati alla carica.

Brianzacque supporta il Collegio Sindacale per consentire un efficace svolgimento dei compiti attribuiti, anche attraverso il coinvolgimento di personale interno alla Società, agendo nella massima trasparenza e correttezza e favorendo lo scambio di informazioni.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Autorità

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza, nello spirito di piena collaborazione e professionalità senza atteggiamenti ostruzionistici.

I rapporti e l'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione sono riservati alle funzioni e alle figure aziendali autorizzate e competenti, in coerenza con il sistema di procure e deleghe nonché nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

Il personale di Brianzacque, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve:

- rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando pratiche di corruzione attiva o passiva o atteggiamenti di natura collusiva di qualsiasi forma o natura (offrire denaro, promettere utilità o vantaggi, opportunità di lavoro);
- evitare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- evitare di farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo, quando si possano creare conflitti d'interesse;
- evitare di falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni, indurre in errore con artifici, raggiri anche a mezzo informatico, al fine di ottenere un indebito



vantaggio, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi o acquisire erogazioni e/o fondi di agevolazioni da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione;

- in caso di ispezioni le informazioni fornite devono essere precedute da richiesta formale, controllate e inoltrate solo da persona autorizzata dalla Società per garantirne l'accuratezza e la veridicità.

In caso di rapporti con l'Autorità Giudiziaria nell'ambito di un procedimento penale in cui la società abbia un interesse:

- È fatto assoluto divieto di assumere nei confronti del soggetto chiamato a rendere dichiarazioni, e avendo la facoltà di non rispondere, comportamenti volti a condizionarlo od influenzarlo, in qualunque forma o mezzo, nell'ambito della sua dichiarazione; è, pertanto, richiesto a tutte le funzioni aziendali che interagiscono con il soggetto, non assumere alcun tipo di comportamento che potrebbe risultare condizionante per lo stesso al fine di salvaguardare il principio d'indipendenza ed autonomia del medesimo nell'esprimersi davanti all'Autorità Giudiziaria.
- È fatto assoluto divieto nei confronti di tutto il personale, assumere comportamenti discriminatori e/o di ritorsione nei confronti del soggetto a seguito delle dichiarazioni dallo stesso rese all'Autorità Giudiziaria.

Rapporti con i clienti

Brianzacque pone la soddisfazione dei propri clienti come obiettivo principale delle politiche di qualità e dell'azione quotidiana.

I rapporti con i clienti sono volti alla massima trasparenza e correttezza, al costante impegno per la soddisfazione delle loro aspettative e a consolidare il rapporto di fiducia verso Brianzacque.

Nell'ambito delle relazioni con i Clienti è impegno offrire un'informativa esauriente, comprensibile e accurata, rispettando gli impegni assunti evitando di creare aspettative improprie e fornendo in modo tempestivo e chiaro ogni variazione contrattuale.

Tutti i Collaboratori sono impegnati a:

- applicare le procedure interne predisposte e mantenere gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei Clienti instaurando relazioni trasparenti;
- non discriminare arbitrariamente i Clienti né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;



- adottare uno stile di comportamento improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia.

Rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni

La scelta ed i rapporti con i fornitori (compresi i collaboratori esterni quali consulenti, agenti, mediatori) avvengono nel rispetto dei principi di trasparenza, lealtà e correttezza, efficacia, efficienza, economicità, libera concorrenza e in coerenza con le disposizioni di legge ed i regolamenti applicabili alla società.

Si garantisce ad ogni fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, di competere nelle procedure di affidamento, escludendo trattamenti di favore.

I criteri di qualificazione dell'Albo Fornitori non costituiscono barriere all'entrata.

Ai fornitori, Brianzacque chiede l'attuazione dei sistemi di qualità aziendale, la disponibilità di mezzi e strutture organizzative, la condivisione dei valori e principi espressi nel Codice Etico e di prassi commerciali socialmente responsabili ed etiche.

Ogni procedura di selezione deve essere improntata al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

Sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione e favoritismi.

È espressamente vietato:

- trattenere relazioni commerciali non supportate da esigenze aziendali, non formalizzate in base alle deleghe conferite e senza vincoli contrattuali chiari e prestabiliti;
- riconoscere compensi che non trovino giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere e ai prezzi di mercato;
- porre in essere attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con gli interessi di Brianzacque, oppure che possano interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi aziendali. Ogni fornitore che si trovi in una situazione di conflitto di interesse diretto o indiretto deve dichiararlo formalmente appena ne venga a conoscenza;
- dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, richiedere o sollecitare denaro o altre utilità dirette o indirette di qualsiasi genere per sé o per altri al fine di ottenere o mantenere un indebito vantaggio nello svolgimento delle attività lavorative in violazione dei propri obblighi professionali e di fedeltà, nonché accettare o erogare alcun tipo di corrispettivo non previsto contrattualmente.



La violazione delle regole di comportamento atte a prevenire e contrastare fenomeni di corruzione da parte dei nostri fornitori può ledere il rapporto di fiducia e può comportare azioni legali e l'adozione di provvedimenti, in coerenza con le disposizioni di legge.

Rapporti con Associazioni portatrici di interessi e Organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con associazioni, organizzazioni politiche e sindacali e i suoi rappresentanti sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

Brianzacque non contribuisce in alcun modo al finanziamento di rappresentanti delle forze politiche, sindacali o portatrici di interesse (associazioni di categoria, organizzazioni) né promette o versa somme o beni in natura o altri benefici per promuovere o favorire gli interessi della Società.

Fatti salvi i rapporti sindacali regolati dalla normativa di legge e di contratto vigenti, l'eventuale coinvolgimento in attività politiche è su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità con le norme di riferimento.

Sponsorizzazioni, contributi e donazioni

Brianzacque si impegna a sponsorizzare eventi che abbiano un valore artistico/culturale, sportivo o sociale/benefico.

Brianzacque potrà aderire alle richieste di contributi presentate dalle amministrazioni socie o meritorie di attenzione purché di valore culturale, sociale, sportivo o sociale/benefico.

Per garantire coerenza nella gestione dell'erogazione dei contributi e delle sponsorizzazioni, Brianzacque ha regolamentato l'iter con procedure interne.

Antiriciclaggio

La politica di Brianzacque non ammette in alcun modo e in alcuna circostanza, ogni forma di riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita e di finanziamento al terrorismo.

È richiesto a tutti i destinatari il rispetto tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo.



Brianzacque opera in conformità alla massima trasparenza nelle transazioni commerciali e finanziarie, assicura la completa tracciabilità delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e implementando opportuni controlli atti a prevenire e a contrastare il fenomeno del riciclaggio e del reimpiego di proventi illeciti.

Salvaguardia dell'ambiente

Brianzacque consapevole dell'incidenza delle proprie attività si impegna a generare un impatto positivo sulla comunità, salvaguardare l'ambiente circostante e contribuendo allo sviluppo sostenibile del territorio. L'obiettivo è il successo sostenibile, grazie ad efficaci processi di investimento e attraverso l'integrazione dei criteri di sostenibilità, e digitalizzazione per promuovere l'innovazione e sostenere la crescita economica.

La tutela dell'ambiente rappresenta un pilastro fondamentale nell'ambito della creazione di valore sostenibile e per questo Brianzacque si impegna a:

- minimizzare gli impatti ambientali e utilizzare le risorse in modo responsabile adottando le migliori tecniche disponibili sul mercato e verificando l'affidabilità degli impianti e infrastrutture nella conduzione e manutenzione;
- promuovere, progettare o affidare la progettazione di interventi edili effettuando o curando che vengano svolte tutte le indagini necessarie a verificare i rischi ambientali e a prevenire eventuali danni. Nella selezione delle imprese, organizzazioni e istituzioni tiene conto degli standard adottati in materia di protezione e tutela ambientale;
- contribuire a sviluppare una cultura di tutela dell'ambiente, attraverso lo sviluppo di una politica ambientale e comportamenti consapevoli;
- garantire l'adempimento degli obblighi normativi e procedurali previsti a tutela dell'ambiente valutando sempre gli effetti della propria condotta in relazione ai potenziali danni sull'ambiente;
- mantenere un dialogo di collaborazione con la comunità locale ed ogni altra parte interessata con un comunicazione periodica, chiara, trasparente delle strategie aziendali e dei risultati attesi e conseguiti in materia di sicurezza, salute e ambiente.



A tutti i destinatari Brianzacque richiede un comportamento responsabile e attento nelle problematiche di sicurezza, salute e ambiente come parte integrante dei propri doveri di fedeltà, interazione e collaborazione

Tutela dei beni culturali e paesaggistici

Brianzacque garantisce il rispetto della normativa posta a tutela del patrimonio di rilevanza e interesse culturale o paesaggistico, testimonianza dell'identità e della storia ed espressione dei valori storici, culturali, naturali, morfologici ed estetici. Si impegna a diffondere la consapevolezza dei valori paesistici e favorire la valorizzazione del paesaggio per le generazioni future.

Le attività aziendali, qualora impattanti su di un contesto ambientale soggetto a vincolo paesaggistico, culturale o artistico di pregio, dovranno essere condotte nel pieno rispetto delle norme tecniche di riferimento (Codice dei beni culturali e del paesaggio) astenendosi da comportamenti che possano in qualsiasi modo distruggere, danneggiare, alterare deturpare o comunque determinare un utilizzo improprio o illecito di beni culturali o paesaggistici.



3. DIFFUSIONE E CONTROLLO

3.1 Controlli interni

Brianzacque adotta strumenti e procedure di controllo a supporto del raggiungimento degli obiettivi aziendali in coerenza con i principi esposti. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace è comune e tutti i "Destinatari", nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, attuazione e corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative loro affidate.

Registrazione delle operazioni

Tutte le azioni e le operazioni e transazioni di Brianzacque. deve essere correttamente registrata per rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

L'Organismo di Vigilanza

È nominato un Organismo di vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo che svolge il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Codice.

Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice, Brianzacque predispone canali di informazione con L'OdV.

3.2 Violazioni del Codice etico e sistema disciplinare

L'osservanza delle prescrizioni del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari, mentre la loro violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale e può



comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della Società.

Brianzacque, attraverso gli organi e le funzioni preposte, provvede ad accettare le infrazioni e a irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

La violazione delle norme del Codice potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società.

Segnalazioni - Whistleblowing

Tutti i destinatari del Codice Etico che vengono a conoscenza di comportamenti che effettivamente o potenzialmente possono rappresentare una violazione al Codice Etico deve riportare immediatamente tali circostanze all'Organismo di Vigilanza (attraverso la casella di posta elettronica dedicata) che provvederà a svolgere adeguate indagini e accertamenti e a segnalare le violazioni accertate alla struttura aziendale competente per l'apertura del procedimento disciplinare.

Al fine di far emergere casi anomali o presunti illeciti, inclusi i comportamenti e le pratiche che possono arrecare un danno economico o un pregiudizio per Brianzacque, è disponibile per i Destinatari o altri soggetti terzi aventi rapporti e relazioni d'affari con Brianzacque un apposito canale di comunicazione (cd. *whistleblowing*) idoneo a garantire la ricezione e gestione delle segnalazioni circostanziate di condotte rilevanti fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, assicurando la tutela del segnalante in linea con la normativa vigente.

Le segnalazioni possono essere inviate accedendo alla intranet aziendale o al sito nella apposita sezione “*whistleblowing*” dove è pubblicato anche Il “Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti (WB) e tutela del segnalante”

Questa applicazione garantisce la riservatezza dei dati contenuti nella segnalazione attraverso protocolli sicuri e strumenti di crittografia che permettono di proteggere i dati personali e le informazioni.

È fatto divieto a qualsiasi destinatario di rivalersi nei confronti di un dipendente che abbia riportato in buona fede una violazione anche solo sospetta del Codice. Chiunque contravvenga questo divieto sarà soggetto a provvedimenti disciplinari previsti dalle normative applicabili.

