



AVVISO RICHIESTA PREVENTIVI

Premesso che:

- ai sensi di quanto previsto dal proprio Regolamento generale per le procedure di affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, Brianzacque s.r.l. può procedere all'affidamento diretto di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00=;
- per il presente servizio si intende procedere all'affidamento diretto previa raccolta di più preventivi;
- l'affidamento diretto, ancorché proceduto dalla consultazione di più operatori economici, è contraddistinto da informalità e, pertanto, la valutazione dei preventivi è preordinata all'individuazione del candidato con il quale instaurare una trattativa diretta per il perfezionamento dell'affidamento;
- trattandosi di una raccolta di preventivi la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Tutto ciò premesso, si rende noto che Brianzacque S.r.l., con sede in Monza, Viale Enrico Fermi n. 105, intende indire un avviso pubblico finalizzato all'affidamento dell'incarico per il ***“Servizio di verifica, recupero e bonifica della banca dati anagrafica di Brianzacque S.r.l., per adeguamento alle Delibere ARERA 665/2017/R/IDR – 609/2021/R/IDR – 547/2019/R/IDR e s.m.i. e relativa gestione delle pratiche commerciali elettroniche per attività di subentro/voltura su utenze attive intestate a soggetti defunti con rintraccio eredi”***.

Attività richieste

Brianzacque S.r.l. intende affidare l'attivazione di un sistema integrato software e servizi per una durata iniziale di 12 mesi. Tale periodo è stato ritenuto congruo per avviare l'implementazione, garantire una prima fase di integrazione nei processi aziendali e assicurare la stabilità operativa e la piena conformità regolatoria in un orizzonte temporale definito. Ciò posto, l'obiettivo perseguito è quello di consentire a Brianzacque S.r.l. di acquisire una soluzione completa e scalabile, finalizzata a:

- fornire alla Società uno strumento con licenza per la gestione ottimizzata dei flussi operativi e delle attività normate da ARERA, garantendo massima efficienza operativa, piena conformità regolatoria e un controllo diretto sulla tecnologia strategica che supporta il core business;



Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it



- abilitare l'accesso legale a banche dati pubbliche (richiamate) per la corretta e puntuale applicazione delle tariffe e delle condizioni contrattuali previste dalla regolazione vigente. Questo sistema mirerà a ridurre drasticamente gli errori di fatturazione, minimizzare i reclami e contenere il contenzioso, migliorando al contempo la qualità intrinseca del dato e la sua fruibilità per decisioni strategiche basate su informazioni accurate;
- consentire la gestione delle comunicazioni e interazioni con l'utenza direttamente ed esclusivamente attraverso canali digitali certificati e tracciabili (inclusi sistemi one-to-one via WhatsApp), migliorando significativamente la relazione con il cliente attraverso la trasparenza, la tempestività delle informazioni e l'offerta di un'esperienza utente moderna e semplificata;
- implementare l'integrazione di accessi sicuri e legali a molteplici e pertinenti banche dati pubbliche (quali anagrafe comunale, catasto, Agenzia delle Entrate (AE), Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), banca dati TARI comunale, registri ARERA, INPS per il bonus sociale, ecc.). Questi accessi sono essenziali per la verifica, la bonifica e l'arricchimento proattivo delle informazioni utente, permettendo la costruzione e il mantenimento di un'anagrafe unica, aggiornata e interoperabile, riducendo significativamente le inefficienze e migliorando la qualità intrinseca del dato;
- favorire la gestione evoluta dell'utenza tramite canali digitali innovativi, nello specifico WhatsApp, con funzionalità certificate e approvate da provider ufficiali (es. Meta), per garantire comunicazioni rapide, tracciabili e personalizzate, in piena conformità con gli standard di qualità contrattuale ARERA. La gestione esclusiva e diretta del richiamato software con l'utenza tramite WhatsApp, con annessi servizi specialistici veicolati attraverso lo stesso canale (es. gestione delle volture mortis causa, della variazione di residenza e non residenza e di tutti gli altri atti amministrativi che Brianzacque S.r.l. intenderà sviluppare in connessione sinergica tra software, utente, WhatsApp e CRM - Customer Relationship Management, tramite API o altre forme di interconnessione diretta). Questa integrazione mira a una Customer Experience di eccellenza, a un'ottimizzazione radicale dei processi amministrativi e a un rafforzamento del rapporto fiduciario con il cittadino;
- supportare l'analisi territoriale, la bonifica e l'aggiornamento continuo dei dati di base dell'utenza, nonché l'allineamento sistematico con le risultanze catastali, toponomastiche e anagrafiche ufficiali. Questo processo è essenziale per costruire e mantenere un'anagrafe utenze sempre accurata, funzionale non solo ai processi di fatturazione e controllo, ma anche alla pianificazione degli investimenti e alla gestione proattiva della rete idrica.

Premesso quanto sopra nell'espletamento dell'incarico dovranno essere garantite le seguenti attività:

- ARERA Delibera 665/2017/R/IDR individuazione numero componenti nucleo familiare.



- ARERA Delibera 609/2021/R/IDR individuazione numero componenti nucleo familiare per utenze indirette domestiche e individuazione aventi diritto Bonus.
- ARERA Delibera 547/2019/R/IDR individuazione e classificazione delle microimprese e dei professionisti.
- Individuazione delle utenze intestate ad utenti defunti con indicazioni degli eredi verso cui sollecitare pratica commerciale di subentro/voltura.
- Postalizzazione lettere per recupero dati anagrafici degli eredi con prodotto "Posta4online".
- Gestione della pratica commerciale elettronica per attività di subentro/voltura.
- Bonifica della banca dati in genere di Brianzacque S.r.l. (aggiornamento residenze, civici, cap, acquisizione pec e censimento stato attività p.iva).
- Bonifica dei codici fiscali/p.iva assenti e/o incoerenti.
- Bonifica stato di residenza e non residenza.
- Acquisizione dati catastali.
- Acquisizione numeri di cellulare utenti attivi.
- Acquisizione resi postali e indicazioni recapito secondario.
- Individuazione delle utenze pubbliche non disalimentabili.

Requisiti di presentazione della proposta

Possono presentare la propria proposta i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lsg. n. 36/2023 per i quali non ricorrano motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del medesimo decreto legislativo e non sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.

Al fine di individuare un soggetto in grado di assolvere ad un corretto ed efficace espletamento del servizio oggetto del presente affidamento, l'operatore economico deve:

1) Aver eseguito, a pena di esclusione, nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara, contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati. Si precisa che per servizi analoghi si intende l'attività di gestione unica integrata che permetta di adempiere alle Delibere ARERA 665/2017/R/IDR – 609/2021/R/IDR – 547/2019/R/IDR e s.m.i. Detto requisito è richiesto in considerazione della particolarità, specificità e rilevanza della fornitura oggetto di appalto per questa Stazione appaltante. Esso, infatti, è diretto a soddisfare l'esigenza di questa Stazione Appaltante medesima di selezionare Operatori Economici in possesso di adeguata capacità tecnico professionale ad eseguire la fornitura di che trattasi

2) Disporre di Certificazione di Qualità ISO9001 in corso di validità.

Importo del corrispettivo





L'importo massimo del corrispettivo è quantificato in €. **126.347,00=** oltre Iva ed oneri di legge (di cui € 73.968,00 per costi della manodopera) comprensivo delle spese vive sostenute per l'esecuzione dell'incarico.

Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte per l'espletamento del servizio richiesto dovranno pervenire via PEC, al solo indirizzo brianzacque@legalmail.it

entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di preventivo

e dovranno contenere:

1. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
2. curriculum del Responsabile Tecnico gruppo di lavoro;
3. relazione di presentazione relativa alle modalità proposte per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
4. offerta economica riportante il costo complessivo e omnicomprendivo previsto per l'espletamento delle prestazioni di cui al precedente punto "Attività richieste".

Eventuali informazioni potranno essere richieste a Pietro Faragò, al Tel. 039/26230219 oppure all'indirizzo mail: pietro.farago@brianzacque.it

Criteri di valutazione

Offerta economicamente più vantaggiosa al fine di poter valutare, oltre al solo ribasso in percentuale, anche la miglior soluzione in termini di qualità e competenze tecniche adeguate agli standard richiesti.

A tal fine, i concorrenti dovranno redigere e presentare, a corredo del preventivo di spesa, una relazione in cui descrivere dettagliatamente come intendono realizzare il servizio dell'appalto in oggetto presentando un proprio modello operativo teso a soddisfare le sopra richiamate Delibere dell'ARERA, nonché le esigenze di Brianzacque S.r.l.

Nella presente relazione l'operatore dovrà focalizzare l'attenzione su quei punti che saranno oggetto di attenzione unitamente al prezzo offerto al fine di individuare il preventivo più congruo e conveniente:

- sulla descrizione dell'approccio che intende perseguire per lo svolgimento dell'incarico;
- sulle modalità di espletamento del servizio in termini di organizzazione e composizione del gruppo di lavoro offerto;



Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it



- sulle qualità, le esperienze e le competenze professionali del team proposto;
- su eventuali proposte e/o soluzioni migliorative per l'espletamento del servizio;
- su eventuali soluzioni migliorative relativamente alle tempistiche di intervento;
- sulle esperienze pregresse in servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento.

Ovviamente garantendo e rispettando almeno le specifiche minime del servizio, per le quali si rimanda integralmente alle specifiche tecniche contenute nel capitolato e le normative vigenti in materia.

La migliore proposta verrà pertanto individuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione della seguente formula:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	70
B	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE PUNTI	100

con attribuzione a ogni singola offerta dei punteggi previsti per i criteri di valutazione di seguito elencati e specificati nel dettaglio:

	Criterio di Valutazione	DESCRIZIONE	Punteggio massimo attribuibile
OFFERTA TECNICA	A) Relazione di presentazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Adeguatezza della proposta di svolgimento dell'incarico.	70
OFFERTA ECONOMICA	B) Offerta economica	Prezzo offerto per lo svolgimento del servizio.	30
PUNTEGGIO TOTALE			100

Il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica sarà determinato utilizzando parametri da 0 a 1 in cui, al concorrente che sulla proposta prende 1, verrà riconosciuto il massimo punteggio previsto per il criterio ed attribuendo agli altri i punteggi riparametrati.



I criteri motivazionali sono così individuati:

PESO	VALUTAZIONE
0,0 – 0,1	Assoluta carenza della documentazione presentata e/o riproduzione pedissequa di documenti; informazioni assenti; documentazione che contrasta con le finalità poste dalla S.A. nell'illustrazione del criterio.
0,2 – 0,4	Grave insufficienza della documentazione presentata, scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla S.A. nell'illustrazione del criterio.
0,5 – 0,6	Documentazione appena sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nell'illustrazione del criterio.
0,7 – 0,8	Buona presentazione della documentazione; informazioni adeguate; documentazioni da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nell'illustrazione del criterio.
0,9 – 1	Ottima presentazione della documentazione; informazioni complete; documentazioni da cui si ricava una forte aderenza alle finalità poste dalla S.A. nell'illustrazione del criterio.

Le cifre risultanti dal calcolo dovranno essere intese con approssimazione all'unità per difetto sino al quinto decimale incluso, con approssimazione all'unità per eccesso oltre al quinto decimale.

In caso di **una sola offerta**, dalla media dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti con le stesse modalità di cui sopra senza procedere a riparametrare ad 1 la stessa.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa (prezzo) – Punti 40 verrà applicata la seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

Dove:

- Ci = coefficiente attribuito all'offerta i-esima;
- Pb = prezzo a base di gara;
- Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo;
- Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti;

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Come già indicato nelle premesse, si ribadisce che con il presente avviso si intende dare avvio ad una mera indagine di mercato che non vincolerà in alcun modo la società Brianzacque all'affidamento del servizio nei confronti dei soggetti che vi aderiranno.

IL DIRETTORE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO
(Dott. Giuseppe M. Mandelli)