

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
- A TEMPO DETERMINATO - DI DIRETTORE GENERALE**

**Il Consiglio di Amministrazione**

**PREMESSO:**

- che Brianzacque S.r.l., impresa a totale partecipazione pubblica, incaricata - secondo il modello dell'*in house providing* - di occuparsi della gestione del servizio idrico integrato all'interno del territorio della Provincia di Monza e Brianza, intende conferire un incarico a tempo determinato di Direttore Generale;

**VISTO:**

- l'art. 18 del d.l. n. 112/2008 e s.m.i., nonché l'art. 25 del d.l. n. 1/2012 e s.m.i., ove è statuito, rispettivamente, che *"le società che gestiscono servizi pubblici locali a totale partecipazione pubblica adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*; e che *"Le società affidatarie in house [...] adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- l'art. 20, c. 6, del vigente Statuto di Brianzacque S.r.l., ove è previsto che *"Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà, nei limiti dei propri poteri, di nominare un Direttore Generale nonché direttori, condirettori e vicedirettori e di nominare e revocare procuratori per singoli affari e/o categorie di affari determinandone i poteri e gli emolumenti"*;
- il regolamento per il Reclutamento del personale adottato da Brianzacque S.r.l.;

**DATO ATTO:**

- che il Consiglio d'Amministrazione di Brianzacque S.r.l. nella seduta del 18.01.2016 ha statuito di procedere alla individuazione, previa selezione pubblica conforme ai principi recati dalle disposizioni normative in precedenza richiamate, di un Direttore Generale della Società, approvando il presente avviso;

**VISTO:**

- l'art. 35, c. 3, del d.lg. n. 165/2001;
- il d.lg. n. 190/2012;
- il d.lg. n. 39/2013;
- il d.lg. n. 198/2006 (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*);



viale E Fermi 105  
20900 Monza (MB)

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74

[brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it)  
[informazioni@brianzacque.it](mailto:informazioni@brianzacque.it)

p.iva 03988240960

cap. soc. € 126.877.498,98 i.v.

[www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it)

## RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per procedere al conferimento dell'incarico - mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - di DIRETTORE GENERALE della società Brianzacque S.r.l. (di seguito, "Brianzacque" ovvero "Società").

Al Direttore Generale individuato ad esito della presente procedura di selezione verrà assegnata la responsabilità di garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali che saranno definiti dal Consiglio di Amministrazione al momento del conferimento del relativo incarico, e, in particolare, il compito di massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura che verrà sotto la sua responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni che con riguardo alla ottimale gestione delle risorse umane poste a disposizione della Società.

La selezione sarà svolta mediante l'analisi dei *curricula* dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, nonché a seguito dello screening e l'individuazione dei candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione delle candidature - che sarà basata sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (*curriculum vitae*) - darà luogo all'insindacabile individuazione di una rosa di candidature da sottoporre a colloqui individuali, atti a valutare le caratteristiche personali e professionali dei candidati ammessi.

Il curriculum professionale di ciascun candidato sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione rispetto alle attività oggetto dell'incarico, e ciò al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta dalla Società.

### Art. 1 - Requisiti di ammissione

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili;
- b) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) avere un'età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- d) essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;



viale E Fermi 105  
20900 Monza (MB)

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74

[brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it)  
[informazioni@brianzacque.it](mailto:informazioni@brianzacque.it)

p.iva 03988240960

cap. soc. € 126.877.498,98 i.v.

[www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it)

- f) diploma di laurea (DL - Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento) in materie giuridiche, economiche o ingegneristiche;
- g) aver ricoperto, per almeno 5 (cinque) anni, incarichi dirigenziali o di Direttore Generale in società a partecipazione pubblica (totale o di controllo), purché operanti nel settore della gestione di servizi pubblici locali;
- h) possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- i) in caso di dipendenti pubblici, mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a Brianzacque S.r.l.;
- j) inesistenza di vincoli di parentela o affinità con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti di Brianzacque S.r.l. che ricoprono ruoli apicali.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società Brianzacque S.r.l. e per tutta la durata dello stesso.

#### **Art. 2 - Trattamento economico, normativo e previdenziale**

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato o parasubordinato a tempo determinato.

L'entità del trattamento economico sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione di Brianzacque S.r.l., in considerazione delle mansioni che verranno attribuite al candidato prescelto.

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Dirigenti Confservizi.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

#### **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile allegato** al presente avviso e dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione; la medesima domanda di partecipazione dovrà altresì essere prodotta in busta chiusa, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura *"Domanda di ammissione per il conferimento dell'incarico di DIRETTORE GENERALE"*.



viale E Fermi 105  
20900 Monza (MB)

p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74

cap. soc. € 126.877.498,98 i.v.

[brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it)  
[informazioni@brianzacque.it](mailto:informazioni@brianzacque.it)

[www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it)

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il *curriculum vitae* e professionale datato e firmato (redatto in formato europeo) del candidato, corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del d.lg. n. 196/2003, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda deve pervenire entro il **termine perentorio del 22/02/2016, ore 12.00, a pena di inammissibilità**, presso l'Ufficio protocollo di Brianzacque S.r.l., esclusivamente con consegna a mano, oppure via posta elettronica certificata all'indirizzo: [brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it)

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante affissione negli spazi aziendali, nell'intranet aziendale e previa pubblicazione sul portale internet [www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it), nella sezione dedicata "Offerte di Lavoro".

#### Art. 4 – Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del *curriculum vitae* del candidato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;



viale E Fermi 105  
20900 Monza (MB)

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74

[brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it)  
[informazioni@brianzacque.it](mailto:informazioni@brianzacque.it)

p.iva 03988240960

cap. soc. € 126.877.498,98 i.v.

[www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it)

### Art. 5 - Valutazione delle candidature

La valutazione preliminare delle candidature pervenute sarà effettuata da Brianzacque S.r.l. con l'ausilio di una struttura esaminatrice esterna, specializzata nelle attività di reclutamento di personale, selezionata tra le Agenzie di ricerca e selezione del personale autorizzate all'esercizio di tale attività ai sensi del Decreto M.L.P.S. 23 dicembre 2003 (di seguito, "Agenzia").

Ad esito della selezione preliminare così operata, l'Agenzia trasmetterà all'Ufficio Gestione Risorse Umane di Brianzacque S.r.l. la rosa dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, e ciò al fine di consentire alle strutture interne della Società di effettuare, congiuntamente ai responsabili incaricati dall'Agenzia, un esame comparativo dei *curricula* pervenuti, nonché di organizzare un colloquio con i candidati ritenuti più meritevoli; nel corso di tale colloquio conoscitivo saranno accertate non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, ma soprattutto (e nel modo più oggettivo possibile) le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.

Nello svolgimento di tale specifica fase valutativa dei candidati ammessi a partecipare al colloquio conoscitivo, la Società potrà anche avvalersi, ove ciò sia ritenuto opportuno su insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione, di una specifica commissione giudicatrice appositamente nominata dallo stesso.

Il provvedimento di approvazione della procedura esperita sarà adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società.

Ai candidati ammessi alla seconda fase di selezione saranno comunicati a mezzo *e-mail*, all'indirizzo di posta dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione, data, ora e sede di convocazione personale. La mancata presentazione al colloquio conoscitivo costituirà motivo di esclusione.

In relazione alla seconda fase valutativa, i criteri specifici di valutazione dei *curricula* e del colloquio, nonché i relativi punteggi, saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice e verranno recepiti nell'apposito verbale che verrà redatto nel corso dei lavori delle sedute di selezione.

La graduatoria finale e il nominativo del/la candidato/a prescelto/a saranno pubblicati nel sito *web* della Società [www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it).

La Società si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei, con indicazione della durata di validità, cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti primi classificati o per assunzioni future aventi ad oggetto analoghi profili professionali.

### Art. 6 - Disposizioni finali

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte di Brianzacque S.r.l., nei confronti dei partecipanti.



viale E Fermi 105  
20900 Monza (MB)

p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74

cap. soc. € 126.877.498,98 i.v.

[brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it)  
[informazioni@brianzacque.it](mailto:informazioni@brianzacque.it)

[www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it)

In tale prospettiva, la Società si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente procedura in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere al momento della presa in servizio presso Brianzacque Srl altri rapporti di impiego pubblico o privato, e dovrà dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito dal d.lg. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Passoni Claudia – Responsabile Ufficio Gestione Risorse Umane

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici della Società.

Monza, 19 gennaio 2016

IL PRESIDENTE  
(Enrico Boerci)



Allegato: fac simile domanda



viale E Fermi 105  
20900 Monza (MB)

p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74

cap. soc. € 126.877.498,98 i.v.

[brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it)  
[informazioni@brianzacque.it](mailto:informazioni@brianzacque.it)

[www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it)

**FAC-SIMILE DOMANDA**

La/Il sottoscritta/o ..... nata/o il ..... a ..... (Prov. ...), residente a .....<sup>1</sup>  
codice fiscale.....<sup>2</sup>

**CHIEDE**

di essere ammessa/o alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Direttore Generale di Brianzacque S.r.l.

A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di godere dei diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni o obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- di aver conseguito la maggiore età;
- idoneo/a al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- di avere prestato il servizio militare in qualità di .....<sup>3</sup> presso .....<sup>4</sup> oppure di non avere prestato il servizio militare in quanto .....<sup>5</sup>, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di ..... e di essere iscritto nella lista di leva del Comune di ..... ; [solo per i cittadini di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985]
- di essere in possesso di diploma di laurea (DL - Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento) in materie giuridiche, economiche o ingegneristiche<sup>6</sup>, e, in particolare, di aver conseguito tale diploma di laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di aver ricoperto, per almeno 5 (cinque) anni, incarichi dirigenziali o di Direttore Generale in società a partecipazione pubblica (totale o di controllo), purché operanti nel settore della gestione di servizi pubblici locali, e, in particolare, presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_\_\_ all'anno \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- in caso di dipendenti pubblici, di non aver partecipato (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a Brianzacque;
- di non avere vincoli di parentela o affinità con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, né con dirigenti, amministratori o dipendenti di Brianzacque S.r.l. che ricoprono ruoli apicali.

<sup>1</sup> indicare il Comune di residenza e l'indirizzo

<sup>2</sup> riportare il codice fiscale in modo ben leggibile

<sup>3</sup> indicare se Ufficiale - Sottufficiale – Truppa

<sup>4</sup> indicare se Esercito - Marina Militare – Aeronautica – Polizia – Carabinieri – Guardia Finanza – Vigili Fuoco

<sup>5</sup> indicare se Obiettore Di Coscienza – Dispensato – Riformato Alla Visita Di Leva

<sup>6</sup> specificare se “vecchio ordinamento” o “specialistica” o “magistrale”, indicando per la specialistica/magistrale anche la relativa classe

La/Il sottoscritto/a allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio *curriculum* di studio e professionale datato e firmato;
- la documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso; *[solo per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio]*.

La/Il sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_.

La/Il sottoscritto/a può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici: \_\_\_\_\_.

La/Il sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza la Società al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lg. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegati: